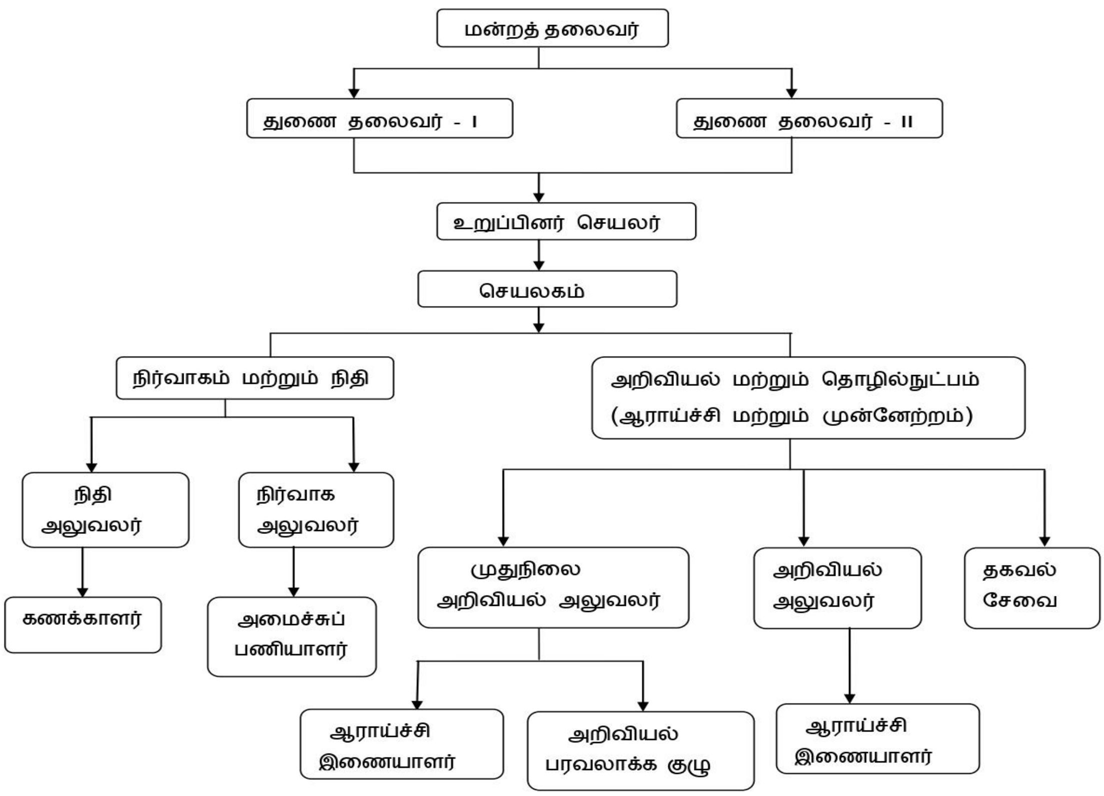
11.11.2024

தமிழ்நாடு அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம்

(அரசாணை எண்: எம் எஸ் 382, கல்வி, அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் (TESI) துறை, நாள்: 31.03.1984, ருத்ரோத்காரி வருடம், பங்குனி மாதம், திருவள்ளுவர் ஆண்டு 2015)

நிறுவன அமைப்பு



தமிழ்நாடு அரசு: சுருக்கம்

தொழில்நுட்பக் கல்வி – தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் சங்க விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் – அங்கீகரிக்கப்பட்டது மற்றும் செயற்குழு அமைத்தல் – ஆணையிடப்பட்டது

கல்வி, அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் (TESI) துறை

அரசாணை எண்: எம் எஸ் 382 **நாள் : 31.03.1984**

ருத்ரோத்காரி வருடம், பங்குனி மாதம் **திருவள்ளுவர் ஆண்டு**

படிக்க:

1. டி.மால்கம் எஸ்.ஆதிசேஷய்யா, தலைவர், மெட்ராஸ் இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் டெவலப்மென்ட் ஸ்டடீஸ், மெட்ராஸ் அவர்களின் கடித எண் TNSTF/954/81 தேதி 17.7.81.
2. முனைவர் யே. நாயுடம்மா, துணைவேந்தர், ஜவஹர்லால் நேரு பல்கலைக்கழகம், தில்லி அவர்களின் கடிதம் தேதியிட்டது 1.1.81 & 9.2.83
3. மாநில திட்டக்குழு, மெட்ராஸ்-5 ன் கடிதம் எண்.A3/1602/ SPC/81 தேதி 25.1.82 A3/533/SPC/81 தேதி 23/3/82 மற்றும் 4714/SPC/3 குரூப் III 82-5 தேதி 31.1.1983.
4. மாண்புமிகு சிவராஜ் வி.பாட்டீல், மத்திய இணை அமைச்சர், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம், அணுசக்தி, விண்வெளி, மின்னணுவியல் & பெருங்கடல் வளர்ச்சி, புது தில்லி அவர்களின் கடிதம் D.O.No.DST/State- S&T/Mos-83 தேதி 26.12.1983.

ஆணை

1. தமிழகத்தில் தன்னாட்சி அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறக்கட்டளையை நிறுவ டாக்டர்.மால்கம் எஸ்.ஆதிசேஷய்யா தலைமையிலான உயர் அதிகாரக் குழு சில குறிப்பிட்ட பரிந்துரைகளை வழங்கியது. உயர் அதிகாரக் குழுவின் பரிந்துரைகள் மற்றும் டாக்டர்.Y.நாயுடம்மாவின் பரிந்துரைகளை ஆய்வு செய்த மாநிலத் திட்டக் குழு, அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கான மாநில அளவிலான மன்றத்தினை நிறுவ அரசுக்குப் பரிந்துரைத்தது. இதன் நோக்கங்கள் (அ) மத்திய மாநில அரசுக்கிடையே தொடர்பு கொள்ளுதல் (ஆ) மாநிலத்தில் அறிவியல் ஆராய்ச்சியின் வளர்ச்சிக்கு உதவும் நோக்கில், அரசுத் துறைகள், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் பிற தொழில்முறை அமைப்புகளின் ஆராய்ச்சி

நடவடிக்கைகளைத் தொடங்கவும், ஒருங்கிணைக்கவும். திட்டக் குழுவானது அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கான மாநில மன்றத்தினை உருவாக்க பரிந்துரைத்தது. மேலும் மாநில அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மன்றத்திற்கான வரைவு விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுடன் விரிவான திட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தது.

2. மாநிலத் திட்டக் குழுவின் முன்மொழிவுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை அரசு ஆய்வு செய்து, அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கான மாநில மன்றத்தினை தன்னாட்சி பெற்ற தலைமை அமைப்பாக உடனடியாக நிறுவுவதற்கான பரிந்துரையை அங்கீகரித்தது இது பல்வேறு அறிவியல் துறைகளில் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி ஏற்படுத்திட ஏதுவாக அமையும்.

3. மாநிலத் திட்டக் குழு சமர்ப்பித்த தமிழ்நாடு அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் சங்க விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் வரைவுக்கு அரசு ஒப்புதல் அளிக்கிறது. சங்கத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்க விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் இந்த ஆணையின் இணைப்பில் (I) கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

4. சுப்ராவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கூட்டுறவு சங்க விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் விதி 6-ன் படி, தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் அல்லது அவரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஒருவரைத் தலைவராகக் கொண்டு, அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பக் மன்றத்தினை உருவாக்குகிறது. அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கான முதல் மாநில மன்றமானது இணைப்பு-II-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

5. விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் விதி 9 இன் கீழ், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மன்றத்தின் முதல் செயற்குழு கீழேயுள்ள விவரப்படி அமைக்கப்பட வேண்டும் என்றும் அரசாங்கம் அறிவுறுத்துகிறது

1.	மன்றத்தின் தலைவர்	-	தலைமை
2.	ஆணையர் மற்றும் செயலர்	-	உறுப்பினர்

	திட்டம் மற்றும் வளர்ச்சித் துறை சென்னை – 600009		
3.	ஆணையர் மற்றும் செயலர் கல்வித் துறை, சென்னை – 600009	-	உறுப்பினர்
4.	ஆணையர் மற்றும் செயலர் நிதித் துறை , சென்னை – 600009	-	உறுப்பினர்
5.	முனைவர் வா.செ.குழந்தைசாமி துணைவேந்தர், அண்ணா பல்கலைக் கழகம் சென்னை – 600025	-	உறுப்பினர்
6.	முனைவர் யே.நாயுடம்மா சிறப்புமிக்க அறிவியல் அறிஞர் மத்திய தோல் ஆராய்ச்சி நிறுவனம் சென்னை – 600020	-	உறுப்பினர்
7.	மருத்துவர் பா. இராமமூர்த்தி நரம்பியல் நிபுணர் எண் 27, 2 வது பிரதான சாலை சி.ஐ.டி. காலனி,சென்னை – 600004 .	-	உறுப்பினர்
9.	பேரா.ஆ.ஞானம் மதுரை காமராஜர் பல்கலைக் கழகம் மதுரை	-	உறுப்பினர்
10.	பிரதிநிதி அறிவியல் தொழில்நுட்பத் துறை மத்திய அரசு, புதுதில்லி 600 016.	-	உறுப்பினர்
11.	செயலர் தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம் சென்னை 600 025.	-	உறுப்பினர் செயலர்

6. தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் பதவி வழியிலான உறுப்பினர்களைத் தவிர்த்து அனைத்து உறுப்பினர்களும், மன்றத்தின் செயற்குழு உறுப்பினர்களும் மன்றம் பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகள் வரை பதவி வகிப்பர். உறுப்பினர்கள் கொண்ட குழு, பயணச் சலுகை மற்றும் தினசரிபடி நோக்கத்திற்காக முதல் வகுப்புக் குழுவாகக் கருதப்படுகிறது. தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில

மன்றத்தின் உறுப்பினர் செயலர், கூட்டுறவுச்சங்க பதிவுச் சட்டம் 1975-ன் கீழ் இம்மன்றத்தை உடனடியாக பதிவு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

7. மன்றத்தின் பல்வேறு அதிகாரங்கள் சார்ந்த உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயணச் சலுகை மற்றும் தினப்படி செலவினம் 276.A, தலைமைச் செயலகம் – சமூக மற்றும் சமூக சேவைகள் – AA செயலகம் 1.திட்டம் அல்லாத –AD கல்வித் துறை (DPCODE-276A-AAAB 0006) **என்ற கணக்கில் பற்று வைக்கவேண்டும்.**

8. இந்த ஆணை நிதித் துறையின் ஒப்புதலுடன் U.O.No.968/F2/P/84 தேதி 27.3.84 மூலம் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநர் ஆணையின் படி)

டி.டி.சுந்தர் ராஜ்

ஆணையர் & அரசு செயலாளர்

பெறுநர்

உறுப்பினர் செயலாளர், மாநில திட்டக்குழு, சென்னை - 600 005

ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலாளர், திட்டம் மற்றும் வளர்ச்சித் துறை,

சென்னை - 600 009

செயலர், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் துறை, மத்திய அரசு, புது தில்லி

கணக்காய்வுத் தலைவர், சென்னை - 600 035.

கணக்காய்வுத் தலைவர், சென்னை - 600 018.

கருவூலங்கள் மற்றும் கணக்குகள் இயக்குநர், சென்னை

துணை ஊதியம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர், சென்னை 600 009

உறுப்பினர் செயலர், தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம்

(பெயர் மூலம்)

பதிவாளர், அண்ணா பல்கலைக்கழகம், சென்னை -600 025

பதிவாளர், சென்னை பல்கலைக்கழகம், சென்னை -600 005

பதிவாளர், தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழகம், கோயம்புத்தூர்

பதிவாளர், பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி - 29

பதிவாளர், அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம், அண்ணாமலைநகர் - 608 101.

பதிவாளர், மதுரை காமராஜர் பல்கலைக்கழகம் - மதுரை - 625 021

இயக்குநர், இந்திய தொழில்நுட்பக் கழகம், சென்னை

நகல்:

அனைத்து தனிநபர்கள்

தலைமைச் செயலகத்தின் அனைத்து துறைகளும்

பிராந்திய மேலாளர்

இந்தியன் வங்கி, 31, ராஜாஜி சாலை, சென்னை - 600 001

கல்வி, அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் (OP.I) துறை

கல்வி, அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் (விதிகள்-D) துறை

SF/SCS

/ஆர்டர் மூலம் அனுப்பப்பட்டது/

பிரிவு அலுவலர்

இணைப்பு-I

1. சங்கத்தின் குறிப்பாணை

2. விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்

த.சுந்தரராஜ்

ஆணையர் & அரசு செயலாளர்

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம்

சங்கத்தின் குறிப்பாணை

1. தமிழ்நாட்டின் வளர்ச்சி நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைய அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தக்கூடிய பகுதிகளைக் கண்டறிவதற்கும், குறிப்பாக, பின்தங்கிய நிலை, கிராமப்புற வேலையின்மை மற்றும் வறுமை ஆகிய நிலைமைகளை அகற்ற உதவுவதற்கு ஒரு அமைப்பை அமைப்பது அவசியமாகக் கருதப்படுகிறது.

2. மேலும் மாநிலத்தின் வளர்ச்சித் தேவைக்கேற்ப அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டங்களை உருவாக்குவது அவசியம் என கருதப்படுவதால்; மேலும் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை ஊக்குவிக்கும் வகையில், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆராய்ச்சி, விவசாயம், அரசு மற்றும் தொழில் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் செயல்பாடுகளுக்கு இடையே வலிமையான தகவல் தொடர்பு மற்றும் பிற இணைப்புகளை நிறுவுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் அவசியமாகும்.

3. தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம் (இனிமேல் மாநில மன்றம் என்று அழைக்கப்படும்) ஒரு சங்கமாக நிறுவப்பட்டு, தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம், 1975 தமிழ்நாடு சட்டம் 27, 1975 இன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் என்று இப்போது முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இங்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க, பின்வரும் நோக்கங்களைக் கொண்டு செயல்படும்.

3.1 தமிழ்நாட்டின் அறிவியல் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியின் தேவைகள், நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகள் அதிலும் குறிப்பாக, பின்தங்கிய நிலை, கிராமப்புற வேலையின்மை மற்றும் வறுமை போன்றவைகளைக் கண்டறிதல்;

3.2 தொழில்நுட்ப, நிர்வாக மற்றும் சட்டச் சாதனங்கள் உள்ளிட்ட கொள்கைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை உருவாக்குவது குறித்து அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல், அவை அடையாளம் காணப்பட்ட தேவைகள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகள்-குறிப்பாக சுகாதாரம், கல்வி மற்றும் மனிதவளப் பயன்பாடு ஆகியவற்றில் மனித திறன்களை

மேம்படுத்துவதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படுதல் முன்னேற்றமடையாத கிராமப்புறங்களில், மற்றும் மாநிலத்தின் இயற்கை வளங்களை அறிவியல் மேலாண்மையை இம்மன்றம் ஊக்குவிக்கும்;

3.3 பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆராய்ச்சி மையங்கள், அரசு நிறுவனங்கள், பண்ணைகள் மற்றும் தொழில் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தகவல் தொடர்பு மற்றும் பிற இணைப்புகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் வேளாண் தொழில்கள் அரசு மற்ற பிற இடங்களில் குறிப்பிடத்தக்க ஆராய்ச்சி மற்றும் முன்னேற்றம் ஏற்படுத்துதல் ;

3.4 பல்கலைக்கழகங்களில் அடிப்படை மற்றும் பயன்பாட்டு ஆராய்ச்சித் திட்டங்களைத் தொடங்கவும், ஆதரிக்கவும் மற்றும் ஒருங்கிணைக்கவும். தமிழ்நாடு அறிவியல் மன்றம் மற்றும் பிற அறிவியல், கல்வி மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகள் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பொருத்தமானதாகப் பகுதிகளைக் கண்டறிதல்.

3.5 மாநிலத்தின் வளர்ச்சித் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் இந்தத் திட்டங்களை மாநிலத்தின் ஆண்டுத் திட்டங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்;

3.6 தமிழ்நாட்டின் சிக்கல்களுக்கு அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பொருத்தமான பிற விஷயங்களைப் பரிசீலித்து, அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

3.7 இந்திய அரசின் மத்திய அமைச்சரவையின் அறிவியல் ஆலோசனைக்குழுவுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்.

4. மாநில மன்றத்தின் நிதி நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை விவகாரங்களது விதி 8 இன் கீழ் அமைக்கப்பட்ட அதன் செயற்குழுவால் நடத்தப்படும். இதில் முதலாவது செயற்குழு பின்வருமாறு அமைக்கப்படும்.

4.1 மாநில மன்றத்தின் தலைவர் - தலைவர்.

4.2 தமிழக அரசால் பரிந்துரைக்கப்படும் வெவ்வேறு நலன்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் ஆறு விஞ்ஞானிகள்/தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள், நிர்வாகிகள் ஆவர்.

4.3 டாக்டர்.வா.செ. குழந்தைசுவாமி - உறுப்பினர்

4.4 டாக்டர்.யே. நாயுடம்மா - உறுப்பினர்

4.5 டாக்டர்.பா.ராமமூர்த்தி - உறுப்பினர்

4.6 பேராசிரியர்.ஆ.ஞானம் - உறுப்பினர்

4.7 மத்திய அரசின் அறிவியல் தொழில்நுட்பத் துறையின் பிரதிநிதி - உறுப்பினர்

4.8 ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், கல்வித்துறை - உறுப்பினர்

4.9 ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், நிதித்துறை.- உறுப்பினர்

4.10 ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், திட்டம் மற்றும் வளர்ச்சித் துறை – உறுப்பினர்

4.11 மாநில மன்றத்தின் செயலர் - உறுப்பினர்

5. மாநில மன்றத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் ………………………………………………… என்ற இடத்தில் அமைந்திருக்கும். மாநில மன்றம் தொடர்பான அனைத்து தகவல் தொடர்புகளும் ………………………….. என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம் சென்னை 600 009,

6. மன்றத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்

1. குறுகிய தலைப்பு: இந்த விதிகள் தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் விதிகள் என்று அழைக்கப்படலாம் (இனி மாநில மன்றம் என்று அழைக்கப்படும்)

2. வரையறைகள்: இந்த விதிகளில், தேவைப்படாவிட்டால்;

i) "தலைவர்" என்பது மாநில மன்றத்தின் தலைவர் என்று பொருள்படும்.

ii) "துணைத் தலைவர்" என்பது மாநில மன்றத்தின் துணைத் தலைவர் என்று பொருள்படும்.

iii) "செயற்குழு" என்பது விதி 8ன் கீழ் அமைக்கப்பட்ட குழு என்று பொருள்படும்.

iv) "தலைவர்" என்பது செயற்குழுவின் தலைவர் என்று பொருள்படும்.

v) "செயலாளர்" என்பது விதி 9ன் கீழ் மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினர் செயலாளர் என்று பொருள்படும்.

vi) "துணைச் சட்டம்" என்பது விதி 17 இன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட துணைச் சட்டங்கள் என்று பொருள்.

3. மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினர்: மாநில மன்றத்தின் பின்வரும் நலன்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது:

i) அரசு;

ii) அறிவியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நிறுவனங்கள்;

iii) தொழில் நிறுவனங்கள்;

iv) பல்கலைக்கழகங்கள்;

v) வங்கியாளர்கள்;

vi) நீட்டிப்பு சேவைகள்;

vii) சமூக சேவைகள் மற்றும்

viii) நுகர்வோர் நலன்.

1. விவசாயம், சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து, தொழில்கள், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வி, வங்கி, போக்குவரத்து மற்றும் சமூக அறிவியல் ஆகிய துறைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்த முப்பதுக்கு மிகாத நபர்கள் உறுப்பினர்களாக தமிழ்நாடு அரசால் நியமிக்கப்படுவர்.

2. பதவி வழி உறுப்பினர்களைத் தவிர மாநில மன்றத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் சங்கத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்கு உறுப்பினர்களாகத் தொடர்வர்.

3. எந்தவொரு நபரும் அவர் வகிக்கும் பதவி அல்லது நியமனம் காரணமாக மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினராக இருந்தால், அவர் அந்த பதவியை அல்லது நியமனத்தை இழக்கும்போது அவரது மாநில மன்ற உறுப்பினர் பதவியும் செயலிழக்கும். மேலும் அவரது காலியிடத்தில் அவருக்குப் பின் வருபவர் அப்பதவியில் தானாகவே நியமனம் பெற்று மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினராக இருப்பர்.

4. மேலே உள்ள விதி 3.1 இன் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நபர்களில் மரணம், அல்லது ராஜினாமா அல்லது விதி 14 இன் கீழ் நீக்கம் காரணமாக ஏற்படும் ஏதேனும் காலியிடங்கள் இந்த சங்க விதிகளின்படி நிரப்பப்படும். தமது உறுப்பினர் பதவியில் இருந்து விலகுவதை தலைவருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்பட வேண்டடும்.

5. மேலே உள்ள துணை விதி (1) இல் உள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும், முதல் மாநில மன்றத்தின் அமைப்பு இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.

6. மன்றமானது மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினர்களின் பெயர்கள், பதவி மற்றும் முகவரிகளைக் கொண்ட பதிவேட்டை பராமரிக்க வேண்டும்.

மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினர் ஒருவர் தனது முகவரியை மாற்றினால், அவர் தனது புதிய முகவரியை செயலரிடம் தெரிவிக்கவேண்டும். உறுப்பினர் செயலர் உறுப்பினரின் புதிய முகவரியை பட்டியலில் சேர்ப்பார். ஆனால் உறுப்பினர் தனது புதிய முகவரியைத் தெரிவிக்கத்

தவறினால், உறுப்பினர் பட்டியலில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரி அவரது முகவரியாகக் கருதப்படும்.

4. மாநில மன்றம், அதன் செயற்குழு மற்றும் மாநில மன்றத்தால் உருவாக்கப்படும் இதர குழுக்களும், அதன் எந்த ஒரு உறுப்பினரும் அவரது பதவி காரணமாக உறுப்பினராக இருக்க தகுதிஇல்லை என்றாலும், மற்றும் வேறு ஏதேனும் காலியிடங்கள் இருந்தபோதிலும், நியமனம் செய்யப்படாவிட்டாலும் அல்லது வேறுவிதமாக இருந்தாலும் தற்போதைக்கு செயல்படும். மாநில மன்றத்தின் (அல்லது அதன் குழுக்களின்) எந்தச் செயலும் அல்லது நடவடிக்கைகளும் அல்லது மேலே குறிப்பிட்ட நிகழ்வுகளில் ஏதேனும் நிகழும் காரணத்தால் அல்லது நியமனத்தில் ஏதேனும் குறைபாடு அல்லது அதன் உறுப்பினர்களின் நியமனத்தில் ஏதேனும் முறைகேடுகள் ஏற்படினும், கேள்விக்குள்ளாக்கப் படமாட்டாது.

5. மாநில மன்றத்தின் அதிகாரிகள்: பின்வருபவர்கள் மாநில மன்றத்தின் அதிகாரிகளாக இருப்பர்.

i) தலைவர்

ii) துணைத் தலைவர்

iii) செயற்குழு

iv) தலைவர் செயற்குழு

v) செயலாளர்

6. தலைவர்: மாநில மன்றத்தின் தலைவர் தமிழ்நாட்டின் முதலமைச்சராகவோ அல்லது அவரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நபராகவோ இருப்பார்.

7. துணைத் தலைவர்: மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினர்களில் ஒருவர் துணைத் தலைவராக அரசாங்கத்தால் பரிந்துரைக்கப்படுவார்.

8. செயற்குழு: மாநில மன்றத்தின் விவகாரங்கள் மற்றும் நிதிகளின் நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை ஆகியவை பதினொரு உறுப்பினர்களைக் கொண்ட செயற்குழுவால் மேற்கொள்ளப்படும்.

i) தலைவர்

ii) தமிழக அரசால் நியமிக்கப்படும் ஆறு விஞ்ஞானிகள்/தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள் - நிர்வாகிகள்

iii) ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், கல்வி துறை, தமிழ்நாடு அரசு.

iv) ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், நிதித்துறை, தமிழ்நாடு அரசு.

v) ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், திட்டம் மற்றும் வளர்ச்சித் துறை, தமிழ்நாடு அரசு.

vi) மாநில மன்றத்தின் செயலர்.

Vii) மன்றத்தின் தலைவர் செயற்குழுவின் தலைவராக இருப்பார்.

viii) மாநில மன்றத்தின் செயலர், செயற்குழுவின் உறுப்பினர்-செயலராக இருப்பார்.

9. மேலே உள்ள விதி 8 இல் உள்ள எதையும் பொருட்படுத்தாமல் முதல் செயற்குழு பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும்:-

i) தலைவர் - தலைவர்

ii) தமிழக அரசால் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும்
ஆறு விஞ்ஞானிகள்/தொழில்நுட்ப
நிர்வாகிகள் அரசாங்கத்தால் பல்வேறு
நலன்கள் கருதி பரிந்துரைக்கப்படும் - உறுப்பினர்

iii) - உறுப்பினர்

iv) - உறுப்பினர்

v) - உறுப்பினர்

vi) - உறுப்பினர்

vii) - உறுப்பினர்

viii) ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், - உறுப்பினர்
கல்வி துறை, தமிழ்நாடு அரசு.

ix) ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், - உறுப்பினர்
நிதித்துறை, தமிழ்நாடு அரசு.

x) ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், - உறுப்பினர்
திட்டம் மற்றும் வளர்ச்சித் துறை,
தமிழ்நாடு அரசு.

xi) மாநில மன்றத்தின் செயலர் - உறுப்பினர் செயலர்

10. பதவியிலுள்ள உறுப்பினர்களைத் தவிர மற்ற அனைத்து செயற்குழு உறுப்பினர்களும் அவர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்கு பதவியில் இருப்பார்கள்.

11. பதவி வழி உறுப்பினர்களைத் தவிர மற்ற செயற் குழுவில் காலியாக உள்ள காலியிடங்கள் மாநில மன்ற உறுப்பினர்களில் இருந்து தலைவரால் நியமனம் செய்யப்படுவர். இவர் மன்றத்தின் மீதமுள்ள காலத்திற்கு பதவியிலிருப்பர்.

(விளக்கம்: சாதாரண காலியிடம் என்பது ஒரு உறுப்பினரின் ராஜினாமா அல்லது மரணத்தால் ஏற்படும் காலியிடம்),

12. விதி 10 இல் உள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும், மேலே உள்ள விதி 9 இன் கீழ் அமைக்கப்பட்ட செயற்குழு, சங்கத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 ஆண்டுகள் பதவியில் இருக்கும்.

13. செயலர்: மாநில மன்றத்தின் செயலர், மன்றத்தின் உறுப்பினர்களில் இருந்து தலைவரால் நியமிக்கப்படுவார் மேலும் நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 ஆண்டுகளுக்கு இந்த பதவியில் இருப்பார். செயலர் பதவிக்குரிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மன்றத் தலைவர் தீர்மானிப்பார்.

14. விதி 13 இல் உள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும், மாநில மன்றத்தின் தலைவர், செயலரை அல்லது செயற்குழுவின் எந்தவொரு நியமன உறுப்பினரையும் பதவியில் இருந்து நீக்குவதற்கு அதிகாரம் பெற்றவர். இருப்பார், தவறான நடத்தையின் குற்றச்சாட்டின் அடிப்படையில் அத்தகைய நீக்கம் அவசியம். அல்லது மாநில மன்றத்தின் நலன்களுக்கு எதிராக செயல்படுவது என கண்டறியப்பட்டால் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவார்.

15. மேலே உள்ள விதி 13 இல் உள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும் ……………………………….

…………………………………………… முதல் செயலராக இருப்பார்.

16. மாநில மன்றம் அந்த சங்கத்தின் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை அடைய மேலும் செயல்படுத்த தேவையான மேல்நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும். இதன் பொருட்டு தேவைக்கேற்ப வருடத்திற்கு இரண்டு முறையாவது சங்கக் கூட்டம் கூடவேண்டும். கூட்டங்களில் ஒன்று வருடாந்திர பொதுக் கூட்டமாக இருக்க வேண்டும்.

17. செயற்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொது அதிகாரங்கள் மற்றும் மாநில மன்றத்தின் விவகாரங்கள் மற்றும் நிதி நிர்வாகத்தின் மீது மாநில மன்றத்தினால் வழங்கக்கூடிய பிற அதிகாரங்கள் தவிர, செயற்குழு பின்வரும் குறிப்பிட்ட அதிகாரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

i) குறிப்பிட்ட சிக்கல்களை ஆய்வு செய்ய அல்லது நடவடிக்கைக்கான திட்டங்களை வகுக்க குழுக்கள் மற்றும் துணைக் குழுக்களை அமைத்தல்;

ii) மாநில மன்றத்தின் செயல்பாடு குறித்த செயலரின் ஆண்டு அறிக்கையை பரிசீலித்து, அதை மாநில மன்றத்தின் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்தல்;

iii) செயலரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாநில மன்றத்தின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்குகள் மற்றும் வருடாந்திர வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை பரிசீலித்து, மாநில மன்றத்தின் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

iv) மாநில மன்றத்தின் நிதிக்கு, இது சம்பந்தமாக உருவாக்கப்பட வேண்டிய துணை விதிகளின்படி, செலவினங்களை அங்கீகரிப்பது மற்றும் அனுமதிப்பது;

v) மாநில மன்றத்தின் நிர்வாக மற்றும் பிற முழு நேர பதவிகளை உருவாக்கி பராமரிக்க, அவர்களின் ஊதியத்தை அளவை நிர்ணயித்தல், அவர்களின் கடமைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகளை வரையறுத்தல் மற்றும் இந்த பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்தல்;

vi) மாநில மன்றத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் அதன் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கும், இந்திய அரசு, மாநில அரசு மற்றும் பிற பொது அல்லது தனியார் நிறுவனங்கள் அல்லது தனிநபர்களுடன் அத்தகைய ஏற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல் உதவிகள், பரிசு நன்கொடைகள் பெறுதல்; இவற்றுக்களை விதிமுறைகளுடன் மாநில மன்றத்தின் நோக்கங்களுடன் முரண்படவோ அல்லது குறுக்கிடவோ கூடாது;

vii) மாநில மன்றத்தின் நோக்கத்திற்கும் திட்டங்களுக்கும் தேவையான அல்லது வசதியாக இருக்கும் அசையும் அல்லது அசையாச் சொத்தை வாங்குதல், குத்தகைக்கு அல்லது வேறுவிதமாக வாங்குதல் மற்றும் கட்டிடம் கட்டுதல் மற்றும் பராமரிப்பு செய்தல்

viii) மாநில மன்றத்தின் அசையும் சொத்தை விற்க, மாற்ற, குத்தகைக்கு அல்லது வேறுவிதமாக அப்புறப்படுத்துதல்.

ix) மாநில மன்றத்தின் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்காக இந்திய அரசு, மாநில அரசு, வணிக வங்கிகள் மற்றும் பிற பொது அல்லது தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் வாங்குதல் அல்லது பெறுதல்;

x) மாநில மன்றத்தின் நிதியை அத்தகைய பத்திரங்களில் அல்லது அவ்வப்பொழுது தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் முதலீடு செய்தல்;

xi) மாநில மன்றத்தின் செயல்பாடுகளை நடத்துவதற்குத் தேவையான மற்ற விஷயங்களை அதன் நோக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்கும் இந்த விதிகளின்படி செய்வதற்கும்;

xii) மாநில மன்றம் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிட நிர்வாக, நிதி மற்றும் பிற விவகாரங்களை நடத்துவதற்கான சங்கத்தின் குறிப்பேடு ஆகியவற்றுடன் முரண்படாத வகையில், துணைச்

சட்டங்களை உருவாக்கிடவும், மேலும் தேவைப்படும்போது இவற்றைத் திருத்தவும், செயற்குழுவிற்கு அதிகாரம் உள்ளது.

18. செயற்குழு அல்லது மாநில மன்றம் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடல்களில் பங்கேற்க தொடர்புடைய தனிநபர் அல்லது நிபுணர்களை அழைக்க செயற்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

19. செயலர், மாநில மன்றத்தின் முதன்மை செயல் அதிகாரியாக இருப்பார். செயற்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியில் மாநில மன்றத்தின் பெயரில் வங்கிக் கணக்கைத் தொடங்கவும், நிர்வாகக் குழுவின் முடிவுகள் மற்றும் வகுக்கப்பட்ட துணைச் சட்டங்களின்படி செயல்படவும் செயலருக்கு அதிகாரம் உண்டு. ஆனால், ஒரு மாதத்திற்கு மேல் செயலர் இல்லாத போது, மன்றத்தலைவர் இந்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயலரின் கடமைகளை நிறைவேற்றவும், செயலரின் அதிகாரங்களைச் செயல்படுத்தவும் ஒரு நபரை, செயலர் இல்லாத காலத்திற்கு நியமனம் துணைச் சட்டங்கள் மற்றும் செயற்குழுவின் முடிவுகளின்படி வங்கியில் தொடங்கப்பட்ட கணக்கை பயன்படுத்த இவருக்கு அதிகாரமுண்டு.

20. **பொதுக்கூட்டம்**:

i) மாநில மன்றத்தின் வருடாந்திர பொதுக்கூட்டம், தலைவர் முடிவு செய்யும் நேரம், தேதி மற்றும் இடத்தில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒருமுறை நடத்தப்படும். இந்தக் கூட்டத்தில், முந்தைய நிதியாண்டிற்கான மாநில மன்றத்தின் நிர்வாகத்தின் அறிக்கை, இருப்புநிலை, வருமானம் மற்றும் செலவுக் கணக்கு, தணிக்கையாளர் அறிக்கை மற்றும் பிற விஷயங்களின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நகலை ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் செயற்குழுவால் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

ii) மாநில மன்றம் பதிவு செய்த 18 மாதங்களுக்குள் முதல் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டம் நடத்தப்படும். மாநில மன்றத்தின் அடுத்த ஆண்டு பொதுக் கூட்டம், முதல் ஆண்டு பொதுக் கூட்டம் நடைபெறும் காலண்டர் ஆண்டு முடிவடைந்த 9 மாதங்களுக்குள் நடத்தப்படும்; அதன் பிறகு ஒவ்வொரு ஆண்டும் பொதுக்கூட்டம் நடத்தப்பட்ட காலண்டர் ஆண்டு காலாவதியான 9 மாதங்களுக்குள் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டம் நடத்தப்படும்.

iii) தலைவரின் கோரிக்கையின் பேரில் அல்லது மாநில மன்றத்தின் மொத்த உறுப்பினர்களில் நான்கில் ஒரு பங்கின் கோரிக்கையின் பேரில் ஒரு சிறப்பு பொதுக் கூட்டம் எந்த காரணத்திற்காக கூட்டப்படவேண்டும் என்பதை எழுத்துபூர்வமாக செயலருக்கு

அறிவிக்கப்படவேண்டும். கோரிக்கை பெற்ற 10 நாட்களில் செயலர் செயற்குழுவுடன் கலந்தாலோசித்து, கோரிக்கையை விவாதிக்க 40 நாட்களுக்குள் கூட்டம் நடத்த ஆவன செய்யவேண்டும்.

iv) மாநில மன்றத்தின் அனைத்து கூட்டங்களும் செயலரின் கையொப்பத்தின் கீழ் அறிவிப்பு மூலம் அழைக்கப்படும் அல்லது செயலரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த அதிகாரியும் அறிவிப்பு தரலாம்.

v) மாநில மன்றத்தின் கூட்டத்திற்கு அழைப்பு விடுக்கும் ஒவ்வொரு அறிவிப்பும், அத்தகைய கூட்டம் நடைபெறும் தேதி, நேரம் மற்றும் இடம் ஆகியவற்றுடன் உறுப்பினர் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரியின்படி ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் நேரிடையாக அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட தபால் மூலம் தகவல் அனுப்பப்படும். வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட தேதிக்கு 21 தெளிவான நாட்களுக்கு முன்பும், சிறப்பு பொதுக் கூட்டத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட தேதிக்கு 15 நாட்களுக்கு முன்பும் தகவல் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

vi) ஒரு உறுப்பினருக்கு இந்தியாவில் பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி இல்லை மற்றும் மாநிலத்திற்கு வழங்கப்படவில்லை என்றால். அவருக்கு நோட்டீஸ் அளிப்பதற்காக இந்தியாவிற்குள் உள்ள ஒரு முகவரி, தமிழில் செய்தித்தாள் மற்றும் ஆங்கில செய்தித்தாளில் விளம்பரப்படுத்தப்படும். செய்தித்தாளில் வரும் விளம்பரமே அவருக்கு முறையாக வழங்கப்பட்ட அறிவிப்பாகக் கருதப்படும்.

vii) அனைத்து சாதாரண அல்லது சிறப்புப் பொதுக் கூட்டங்களுக்கும் தலைவர் தலைமை தாங்குவார். அவர் இல்லாத நேர்வில் துணைத் தலைவர் தலைமை தாங்குவார். அவர்கள் இல்லாத நேர்வில், அந்த நோக்கத்திற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களில் ஒருவர் தலைமை தாங்குவார்.

viii) உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் நான்கில் ஒரு பங்கு கோரம் அமைக்க வேண்டும். கூட்டத்தில் கோரம் இல்லை என்றால். கூட்டம் அரை மணி நேரம் ஒத்திவைக்கப்படும், பின்னர் கோரம் இல்லாவிட்டாலும் கூட அது நடைபெறும்.

ix) கூட்டத்தில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை, செயற்குழுவால் உருவாக்கப்பட்ட துணைச் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்படும்.

21. ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒருமுறை மாநில மன்றத்தின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்திற்குப் பிறகு பதினான்காம் நாள் அல்லது அதற்கு முன், தமிழ்நாடு சங்கங்கள், பதிவுச் சட்டம், 1975

(தமிழ்நாடு சட்டம் 27, 1975) பிரிவின் கீழ் தேவைப்படும் ஆவணங்களின் பட்டியல். சங்கப் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டும்.

22. மாநில மன்றத்தின் ஆண்டு கணக்குகளை தணிக்கை செய்வதற்கான தணிக்கையாளர்கள் ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

23. மாநில மன்றம் கலைக்கப்பட்டவுடன், அதன் அனைத்து கடன்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் திருப்தியடைந்த பிறகு, ஏதேனும் சொத்து இருந்தால், அது செலுத்தப்படவோ அல்லது அதன் உறுப்பினர்களிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்படவோ கூடாது, ஆனால் தேவைக்கேற்ப சங்கங்களின் பதிவுச் சட்டம் 1975 (தமிழ்நாடு சட்டம் 27 இன் 1975)படி இதே போன்ற நோக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்காக வேறு மாநில மன்றம் அல்லது அரசாங்கத்திற்கு மாற்றப்படலாம்.

24. சங்கத்தின் குறிப்பாணை, விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறையின் மாறுதல்கள் :-

மாநில மன்றத்தின் செயற்குழுவுக்குத் தேவையின் பொருட்டு, சங்கத்தின் குறிப்பாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக அல்லது தமிழ்நாடு சங்கங்கள் ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 1975 (தமிழ்நாடு சட்டம் 1975) ... பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற நோக்கங்களுக்காக சங்கத்தின் குறிப்பை மாற்றுவது, நீட்டிப்பது அல்லது சுருக்குவது ஆகியவற்றுக்காக செயற்குழு உறுப்பினர்களுக்கு முன்மொழிவை எழுதப்பட்ட அல்லது அச்சிடப்பட்ட அறிக்கையில் சமர்ப்பிக்கலாம், மேலும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி அதைப் பரிசீலிக்க ஒரு சிறப்பு பொதுக் கூட்டத்தைக் கூட்டலாம். சிறப்புப் பொதுக் கூட்டத்தின் தேதிக்கு 21 நாட்களுக்கு முன்னர் மாநில மன்றத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் அத்தகைய அறிக்கைகள் நேரிடையாக அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட தபால் மூலம் அனுப்பப்பட்டாலன்றி, அத்தகைய முன்மொழிவு அங்கீகரிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படாது. அதன் பரிசீலனை மற்றும் அத்தகைய முன்மொழிவு அவ்வாறு வாக்களிக்க உறுப்பினர்களால் முன்மொழிவுக்கு ஆதரவாக அளிக்கப்பட்ட வாக்குகளால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டிருந்தால் மீண்டும் இரண்டாவது சிறப்புப் பொதுக்கூட்டம் முந்தைய கூட்டத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் நடைபெறும். சிறப்பு பொது கூட்டத்தில் இதேபோன்ற பெரும்பான்மை வாக்குகளால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் அங்கீகரிக்கப்படும்.

மாநில மன்றத்தின் பெயர் மற்றும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளில் திருத்தம் செய்வது மாநில மன்றத்தின் நிர்வாகக் குழுவுக்கு பொருத்தமானதாகத் தோன்றும் போதெல்லாம், செயற்குழு, அந்த நோக்கத்திற்காக கூட்டப்பட்ட ஒரு சிறப்பு பொதுக்

கூட்டத்திற்கு முன்மொழிவை சமர்ப்பிக்கலாம், அதற்கான அறிவிப்பு வெளியிடப்பட வேண்டும். சிறப்புப் பொதுக் கூட்டத்தின் தேதிக்கு 21 நாட்களுக்கு முன்னர் மாநில மன்றத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் நேரிடையாக அல்லது பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்படும். திருத்தத்தை முன்மொழியும் தீர்மானம், தகுதியுடைய உறுப்பினர்களால் தீர்மானத்திற்கு ஆதரவாக அளிக்கப்பட்ட வாக்குகளால் நிறைவேற்றப்படும். அத்தகைய வாக்குகள் தீர்மானத்திற்கு எதிராக அளிக்கப்பட்ட வாக்குகளின் எண்ணிக்கையை விட மூன்று மடங்குக்குக் குறையாத வாக்குகளாக இருத்தல் வேண்டும்.

25. செயற்குழு கூட்டம்:-

i) செயற்குழு ஒவ்வொரு காலண்டர் ஆண்டிலும் தலைவர் முடிவெடுக்கும் நேரம், தேதி மற்றும் இடத்தில் குறைந்தது 3 முறை கூடும். எவ்வாறாயினும், இரண்டு தொடர்ச்சியான சந்திப்புகளுக்கு இடையிலான இடைவெளி 6 மாதங்களுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

ii) செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கூட்ட அறிவிப்பு மூலம் செயற்குழு கூட்டம் அழைக்கப்படும், அல்லது செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த அதிகாரியும், அந்த அறிவிப்பை உறுப்பினர் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரியில் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் பாதுகாப்பாக வழங்க வேண்டும். கூட்டத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதிக்கு 8 நாட்களுக்குக் குறையாமல் அல்லது தலைவர் அவர்கள் செயற்குழுவின் கூட்டத்தை அவசரம் கருதி குறுகிய அறிவிப்பில் அழைக்கலாம்.

iii) செயற்குழு உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் பாதிக்குக் குறையாதவர்கள் கோரம் அமைக்க வேண்டும். இருப்பினும், ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டங்களுக்கு கோரம் தேவைகள் பொருந்தாது.

iv) கூட்டத்தில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் செயற்குழுவால் உருவாக்கப்பட்ட துணைச் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்படலாம்.

26. செயற்குழு தலைவர் விரும்பினால், அவசரமான விவகாரங்களை, உறுப்பினர்களிடையே பகிர்ந்து முடிவெடுக்கலாம். இவ்வாறான அனைத்து தீர்மானங்களும் முடிவுகளும் அடுத்த செயற்குழு கூட்டத்தில் தெரிவிக்கப்படும்.

டி.டி.சுந்தரராஜ்

ஆணையர் & அரசு செயலாளர்

/ உண்மை நகல் /

இணைப்பு - II

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம்

1.	மாண்புமிகு தமிழக முதலமைச்சர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி	தலைவர்
2.	மன்றத்தின் உறுப்பினர்களில் ஒருவர் துணைத்தலைவராக அரசால் நியமிக்கப்படுபவர்	துணைத் தலைவர்

அரசு அலுவலர்கள்:

3.	தலைமைச் செயலர்	உறுப்பினர்
4.	மாநில திட்டக்குழுவின் தலைவர் சென்னை-600 005	உறுப்பினர்
5.	ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், திட்டம் மற்றும் வளர்ச்சித் துறை, சென்னை – 600 009.	உறுப்பினர்
6.	ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், கல்வித் துறை, சென்னை – 600 009.	உறுப்பினர்
7.	ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலர், நிதித் துறை, சென்னை –600 009	உறுப்பினர்

பல்கலைக் கழகங்கள் மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகள்:

8.	துணை வேந்தர் அண்ணா பல்கலைக் கழகம், சென்னை –600 025.	உறுப்பினர்
9.	துணை வேந்தர் சென்னை பல்கலைக் கழகம் சென்னை – 600 005.	உறுப்பினர்

10. துணை வேந்தர் உறுப்பினர்
தமிழ்நாடு வேளாண்மை பல்கலைக் கழகம் Coimbatore.

11. முனைவர் P.K. பொன்னுசாமி உறுப்பினர்
இயக்குநர், பாரதிதாசன் பல்கலைக் கழகம் திருச்சிராப்பள்ளி

12. முனைவர் நடராஜன் உறுப்பினர்
பேராசிரியர், கடல் உயிரியல்
அண்ணாமலைப் பல்கலைக் கழகம்
அண்ணாமலைநகர்-608 101.

13. பேரா. ஆ.ஞானம் உறுப்பினர்
உயிர் நிறை ஆற்றல்
மதுரை காமராஜர் பல்கலைக் கழகம்
மதுரை.

14. முனைவர் R.பிச்சை உறுப்பினர்
பேராசிரியர், சுற்றுச்சூழல் பொறியியல்
அண்ணா பல்கலைக் கழகம் சென்னை - 600 025.

15. முனைவர் பா. இராமமூர்த்தி உறுப்பினர்
மருத்துவ அறிவியல்

16. முனைவர் இராஜம்மாள் தேவதாஸ் உறுப்பினர்
சமூக அறிவியல்
அவிநாசிலிங்கம் மனையியல் கல்லூரி
கோயம்புத்தூர்

17. செல்வி பாகிரதி உறுப்பினர்
உயிர் வாயு தொழில்நுட்பம்
முதல்வர், பராசக்தி மகளிர் கல்லூரி,
குற்றாலம்

18. பேரா. P.V.இந்திரேசன் உறுப்பினர்
மின்னணுவியல் இயக்குநர்
இந்திய தொழில்நுட்ப நிறுவனம், சென்னை

சென்னை 600 036.

19 பேரா. G. R. தாமோதரன் உறுப்பினர்

P.S.G. நிறுவனங்கள், கோயம்புத்தூர்-4

ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி நிறுவனங்கள்:-

20.	முனைவர் Y. நாயுடம்மா Ph.D.F.N.A. சிறப்புமிக்க அறிவியலறிஞர் மத்திய தோல் ஆராய்ச்சி நிறுவனம், சென்னை – 600 020.	உறுப்பினர்
21.	முனைவர் C. V. சேஷாத்ரி ஏ எம் எம் முருகப்பா செட்டியார் ஆராய்ச்சி மையம் பல்வேறு தொகுப்பு மற்றும் ஆற்றல் பிரிவு, தரமணி	உறுப்பினர்
22.	முனைவர் M. ராமைய்யா இயக்குநர் ஒருங்கிணைப்பு சி எஸ் ஐ.ஆர் வளாகம், சென்னை – 600 020	உறுப்பினர்
23.	மத்திய அரசின் அறிவியல் தொழில்நுட்பத் துறையின் பிரதிநிதி	உறுப்பினர்

தொழில் வல்லுநர்கள்:-

24.	திரு N. மகாலிங்கம் தொழிலதிபர் தூய மேரி சாலை, சென்னை – 600 018.	உறுப்பினர்
25.	திரு K.ஸ்ரீநிவாசன் தென்னிந்திய ஜவுளி ஆராய்ச்சி சங்கம் அவினாசி சாலை, கோயம்புத்தூர் -18	உறுப்பினர்
26.	பிரதிநிதி, பாரத் ஹெவி எலக்ட்ரிக்கல்ஸ் லிமிடெட், (கிராமப்புற வளர்ச்சி), திருச்சிராப்பள்ளி	உறுப்பினர்
27.	பிரதிநிதி, நெய்வேலி பழுப்பு நிலக்கரி நிறுவனம் சென்னை.	உறுப்பினர்

வங்கிகள்

28.	பொது மேலாளர், இந்தியன் வங்கி 31, இராஜாஜி சாலை, சென்னை – 1.	உறுப்பினர்

29.	முனைவர் V. ஆனந்த ராவ்	உறுப்பினர்
	பேராசிரியர், மின்னணுவியல் துறை	செயலர்
	அண்ணா பல்கலைக் கழகம் சென்னை – 600 025.	

டி.டி.சுந்தரராஜ்

ஆணையர் & அரசு செயலாளர்

/ உண்மை நகல் /

பிரிவு அலுவலர்

அரசாணை - ஆங்கில வடிவம்

ABSTRACT

Tamil Nadu State Council for Science and Technology, Chennai – Amendments to Memorandum of Association and Rules and Regulations of the Society – Orders - Issued.

Higher Education (B2) Department

G.O.(Ms). No.3 **Dated 03.01.2019**
விளம்பி வருடம், மார்கழி 19,
திருவள்ளுவர் ஆண்டு 2049.

Read :-

1. G.O.(Ms) .No.382, Education, Science and Technology Department, dated 31.03.1984.
2. G.O.(Ms). No.754, Education, Science and Technology Department, dated 12.06.1984.
3. Government Letter No.44887/TES.1/84-1 Education, dated 12.06.1984.
4. G.O.(Ms). No.5, Electronics, Science and Technology Department, dated 24.01.1985.
5. G.O.(Ms). No.988, Education Department, dated 22.10.1991.

ORDER :

In the Government Order first read above, the Government issued Orders for the constitution of the Tamil Nadu State Council for Science and Technology, first Executive Committee of Science and Technology Council and approved the Memorandum of Association and Rules & Regulations of the Tamil Nadu State Council for Science and Technology. In the Government Order fourth read above, amendments were issued to the Memorandum of Association and Rules and Regulations approved in the Government Order first read above as amended in the Government Order second read above. In G.O. (Ms) No.988, Education Department, dated 22.10.1991, the Chief Minister of Tamil Nadu nominated the Minister (Education) as President of the Tamil Nadu State Council for Science and Technology.

2. The Government now have decided to create one more post of Vice President for Council of Tamil Nadu State Council for Science and Technology and one Vice-Chairman for the Executive Committee of Tamil Nadu State Council for Science and Technology with Honorarium. The Vice President-II of the Council will also function as Vice-Chairman of the Executive Committee. The post of Principal Secretary, Higher Education Department in the capacity of Member of Executive Committee be converted into Ex-Officio Co-Chairman of the Executive Committee.

...2

When the Executive Committee is not in place or re-constituted, to manage urgent matters in some rare cases, the Government have also decided to constitute a Committee in the name of Administrative Committee with the following members:-

(a) The Principal Secretary to Government, Higher Education Department.

(b) The Secretary to Government (Expenditure), Finance Department.

(c) The Member and Secretary in the Tamil Nadu State Council for Science and Technology.

3. To give effect to the above decisions of the Government, the following amendments are issued to the Memorandum of Association and Rules and Regulations of Tamil Nadu State Council for Science and Technology approved in Government Order first read above and subsequently amended in the Government Orders second and fourth read above, subject to passing of resolution in the next Council and Executive Committee meeting of the Tamil Nadu State Council for Science and Technology:-

AMENDMENTS

A. Amendments to Memorandum of Association, -

(a) for Articles 4.2 to 4.11, the following Articles shall be substituted namely:-

"4.2 The Principal Secretary to Government, Higher Education Department .... Ex-Officio Co-Chairman

4.3 One Eminent Scientist or Retired scientist who is the Vice- President-II of the Council................................ Vice-Chairman

4.4 Six Scientists / Technologists, Administrators representing different interests to be nominated by the Government of Tamil Nadu............................ Member

4.5 Six Scientists / Technologists, Administrators representing different interests to be nominated by the Government of Tamil Nadu............................ Member

4.6 Six Scientists / Technologists, Administrators representing different interests to be nominated by the Government of Tamil Nadu............................ Member

....3

4.7	Six Scientists / Technologists, Administrators representing different interests to be nominated by the Government of Tamil Nadu............................	Member
4.8	Six Scientists / Technologists, Administrators representing different interests to be nominated by the Government of Tamil Nadu................................	Member
4.9	Six Scientists / Technologists, Administrators representing different interests to be nominated by the Government of Tamil Nadu...............................	Member
4.10	Secretary to Government, Finance Department..	Member
4.11	Secretary to Government, Planning and Development Department..	Member
4.12	Secretary of the State Council.............................	Member"

B. Amendments to Rules and Regulations of the Tamil Nadu State Council for Science and Technology, -

(1) in Rule 5,

(a) for item (ii), the following items shall be substituted, namely:-

"ii) (a) Vice-President – I
(b) Vice –President – II"

(b) after item (v), the following item shall be added, namely:-

"vi) Administrative Committee"

(2) for rule 7, the following rule shall be substituted, namely:-

"7. Vice-Presidents:-

(i) One of the members of the State Council, shall be nominated by the Government as the Vice- President-I;

(ii) One Eminent Scientist or Retired scientist shall be nominated by the Government as Vice-President –II"

.....4

(3) in Rule 8,

(a) for item (iii), the following item shall be substituted, namely:-

"The Principal Secretary to Government, Higher Education Department, Government of Tamil Nadu shall be the Ex-Officio Co-Chairman of the Executive Committee".

(b) after item (viii), the following item shall be added, namely:-

(ix) One Eminent Scientist / Retired Scientist who is the Vice- President-II of the State Council shall be Vice Chairman of the Executive Committee.

(4) after Rule 26, the following rule shall be added, namely:-

" 27. When the Executive Committee is not in place or re-constituted, to manage urgent matters in some rare case(s) of the Tamil Nadu State Council for Science and Technology, a Committee in the name of Administrative Committee may be constituted with the following members:-

(a) The Principal Secretary to Government, Higher Education Department, Secretariat, Chennai – 9.

(b) The Secretary to Government (Expenditure), Finance Department, Secretariat, Chennai – 9.

(c) The Member and Secretary in the Tamil Nadu State Council for Science and Technology".

.....5

C. (i) In annexure –II (The composition of the first State Council for Science and Technology) of the G.O.(Ms) No.382, Education, Science and Technology (TESI) Department, dated 31.03.1984, in item No.2, for the expression Vice-President, the expression "Vice-President-I" shall be substituted.

(ii) after item 2, the following item shall be added, namely:-

"(2a) One Eminent Scientist or Retired Scientist be nominated as another Vice-President by the Government .... Vice-President-II"

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

MANGAT RAM SHARMA,
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT.

To
The President, Tamil Nadu State Council for Science and Technology, Chennai – 9.
The Vice-President, Tamil Nadu State Council for Science and Technology, Chennai – 9
The Secretary, Department of Science and Technology, Government of India, New Delhi.
The Member Secretary,Tamil Nadu State Council for Science and Technology, Chennai – 25
The Inspector General of Registration, Chennai -28
The Accountant General, Chennai-18.
The Pay and Account Officer, Chennai-35.
The Director of Technical Education, Chennai-25.
The Chief Internal Auditor and Chief Auditor of Statutory Bodies,Chennai-2.
The Director of Local Fund Audit, Chennai-108.
The Registrars of all Universities, under the aegis of Higher Education Department.

Copy to:
The Hon'ble Chief Minister's Office, Chennai-9.
The Special P.A to Hon'ble Minister for Higher Education, Chennai-9.
All Members of the Council / Executive Committee of the Tamil Nadu State Council for Science and Technology.
The PS to Chief Secretary, Chennai 9.
The PA to Principal Secretary to Government, Higher Education Department, Chennai-9
All Departments of Secretariat, Chennai-9.
Sf/Sc.

//Forwarded by order//

3.1.19
Section Officer.

ABSTRACT

Tamil Nadu State Council for Science and Technology, Chennai – The Council of Tamil Nadu State Council for Science and Technology and Executive Committee – Reconstituted - Amendments – Orders – Issued.

Higher Education (B2) Department

G.O.(Ms).No.4

Dated : 03.01.2019.
விளம்பி வருடம், மார்கழி 19,
திருவள்ளுவர் ஆண்டு 2049.

Read :-

1. G.O. (Ms). No.30, Higher Education (B2) Department, dated 07.02.2017.
2. G.O. (Ms). No.3, Higher Education (B2) Department, dated 03.01.2019.

ORDER :

In the Government Order first read above, Orders have been issued for the re-constitution of Council of Tamil Nadu State Council for Science and Technology and Executive Committee. Now, the Government have decided to issue the following amendment to the Government Order first read above.

AMENDMENTS.

In the said Government Order,

a) in the Annexure-I, for Serial No.2 and the corresponding entries thereto in columns (2), and (3), the following entries shall be substituted, namely:-

2. (a)	Principal Secretary to Government, Higher Education Department, Secretariat, Chennai – 600 009.	Vice President - I
(b)	One eminent Scientist or Retired Scientist	Vice President - II

b) In the Annexure-II,

(i) for Serial No.2 and the corresponding entries thereto in columns (2), (3) and (4), the following entries shall be substituted, namely:-

2.	Principal Secretary to Government, Higher Education Department, Secretariat, Chennai-600 009.	Co-Chairman	As per Rule 8 (iii)

...2

3.	One Eminent Scientist or Retired Scientist who is the Vice-President-II of the State Council.	Vice Chairman	As per Rule 8(ix)

(ii) The Sl. No. 3 to 11 shall be renumbered as Sl. No. 4 to 12.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

MANGAT RAM SHARMA,
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT.

தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம்

தொழில்நுட்பக் கல்வி இயக்கக வளாகம், சென்னை-600025

தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (a) மற்றும் 4(1)(b) இன் கீழ் தெரியப்படுத்துதல்

I. நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் விவரங்கள்.

அ. தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம் ஒரு தன்னாட்சி அமைப்பாக தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவு சட்டம், 1975 இன் கீழ் ஒரு சங்கமாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஆ. மன்றத்தின் செயல்பாடுகள்:

I. தமிழ்நாட்டின் அறிவியல் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியின் தேவைகள், நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகள் அதிலும் குறிப்பாக, பின்தங்கிய நிலை, கிராமப்புற வேலையின்மை மற்றும் வறுமை போன்றவைகளைக் கண்டறிதல்;

II தொழில்நுட்ப, நிர்வாக மற்றும் சட்டச் சாதனங்கள் உள்ளிட்ட கொள்கைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை உருவாக்குவது குறித்து அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல், அவை அடையாளம் காணப்பட்ட தேவைகள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகள்-குறிப்பாக சுகாதாரம், கல்வி மற்றும் மனிதவளப் பயன்பாடு ஆகியவற்றில் மனித திறன்களை மேம்படுத்துவதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படுதல் முன்னேற்றமடையாத கிராமப்புறங்களில், மற்றும் மாநிலத்தின் இயற்கை வளங்களை அறிவியல் மேலாண்மையை இம்மன்றம் ஊக்குவிக்கும்;

III பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆராய்ச்சி மையங்கள், அரசு நிறுவனங்கள், பண்ணைகள் மற்றும் தொழில் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தகவல் தொடர்பு மற்றும் பிற இணைப்புகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் வேளாண் தொழில்கள் அரசு மற்ற பிற இடங்களில் குறிப்பிடத்தக்க ஆராய்ச்சி மற்றும் முன்னேற்றம் ஏற்படுத்துதல் ;

IV பல்கலைக்கழகங்களில் அடிப்படை மற்றும் பயன்பாட்டு ஆராய்ச்சித் திட்டங்களைத் தொடங்கவும், ஆதரிக்கவும் மற்றும் ஒருங்கிணைக்கவும். தமிழ்நாடு அறிவியல் மன்றம் மற்றும் பிற அறிவியல், கல்வி மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகள் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பொருத்தமானதாகப் பகுதிகளைக் கண்டறிதல்.

V மாநிலத்தின் வளர்ச்சித் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் இந்தத் திட்டங்களை மாநிலத்தின் ஆண்டுத் திட்டங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்;

VI தமிழ்நாட்டின் சிக்கல்களுக்கு அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பொருத்தமான பிற விஷயங்களைப் பரிசீலித்து, அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

VII இந்திய அரசின் மத்திய அமைச்சரவையின் அறிவியல் ஆலோசனைக்குழுவுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்.

II. அதிகாரிகளின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்:

அ) பொதுக்குழு மற்றும் செயற்குழு:

மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை தமிழக அரசால் மன்றத்தின் பொதுக்குழு மற்றும் செயற்குழு ஆகியவை அமைக்கப்படுகின்றன

ஆ) செயற்குழு:

மாநில மன்றத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதி மேலாண்மை செயற்குழுவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

ABSTRACT

Tamil Nadu State Council for Science and Technology, Chennai - Dr.S.Vincent, Distinguished Adjunct Professor, Department of Pharmacology, Saveetha Dental College and Hospital, Chennai appointed as Member Secretary, Tamil Nadu State Council for Science and Technology, Chennai for a period of three years – Orders – Issued.

Higher Education (B2) Department

G.O.(Ms).No.142

Dated :08.08.2024
ஸ்ரீ குரோதி வருடம். ஆடி - 23
திருவள்ளுவர் ஆண்டு 2055

Read :-

1. G.O. (Ms) No.51 Higher Education (B2) Department, dated 25.2.2021
2. From Dr.S.Vincent, Distinguished Adjunct Professor, Department of Pharmacology, Saveetha Dental College and Hospital, Chennai application dated nil

ORDER:

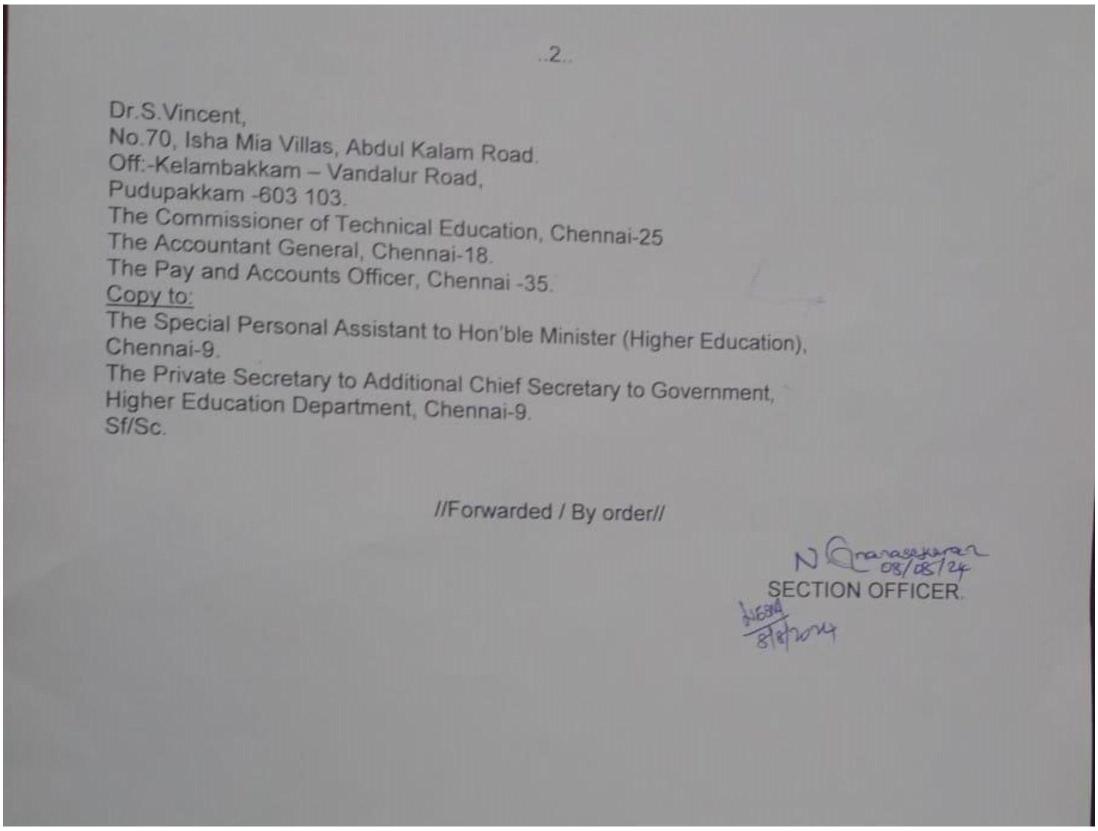
In the Government order first read above, orders have been issued for re-appointment of Dr.R.Srinivasan as Member Secretary, Tamil Nadu State Council for Science and Technology for a period of three years with effect from 07.02.2021. His term expired on 6.2.2024 A.N.

2. The Government appoint Dr.S.Vincent, Distinguished Adjunct Professor, Department of Pharmacology, Saveetha Dental College and Hospital, Chennai and former Member Secretary of Tamil Nadu State Council for Science and Technology as Member and Secretary in the Tamil Nadu State Council for Science and Technology, Chennai, who will also act as Member Secretary of the Executive Committee. The term shall be for a period of three years from the date of taking charge.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

PRADEEP YADAV
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT

To
The Member Secretary,
Tamil Nadu State Council for Science and Technology, Chennai-25



..2..

Dr.S.Vincent,
No.70, Isha Mia Villas, Abdul Kalam Road.
Off:-Kelambakkam – Vandalur Road,
Pudupakkam -603 103.
The Commissioner of Technical Education, Chennai-25
The Accountant General, Chennai-18.
The Pay and Accounts Officer, Chennai -35.
Copy to:
The Special Personal Assistant to Hon'ble Minister (Higher Education), Chennai-9.
The Private Secretary to Additional Chief Secretary to Government, Higher Education Department, Chennai-9.
Sf/Sc.

//Forwarded / By order//

SECTION OFFICER.

இ) மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினர் செயலரே நிர்வாக அதிகாரியாவார்.

ஈ) மன்றத்தின் உறுப்பினர் செயலரே நிதி நிர்வாகம் மேற்கொள்ள அதிகாரம் பெற்றவர்.

III. மன்றத்தின் செயல்பாட்டில் பின்பற்றப்படும் செயல்முறை, கண்காணிப்பு மற்றும் பொறுப்பேற்றல் உட்பட.

மாநில மன்றத்தின் பொதுக்குழு என்பது தலைவர் தலைமையிலான உச்ச அமைப்பாகும். மன்றத்தின் பொதுக்குழு அதன் செயல்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்யும்; அதன் எதிர்காலச் செயல்பாட்டிற்கான விரிவான திட்டங்களை மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்கும். அதை செயல்படுத்துவது மன்றத்தின் செயற்குழுவின் பொறுப்பாகும்.

மாநில மன்றத்தின் நிதி, நிர்வாக விவகாரங்கள் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகள் ஆகியவை மாநில மன்றத்தின் நோக்கங்களுக்கு இணங்க மன்றத்தின் செயற்குழுவால் செயல்படுத்தப்படுகிறது. அவை மன்றத்தின் நிகழ்வுகளை சுமுகமான முறையில் செயல்படுத்த வழிவகுக்கிறது.

மாநில மன்றத்தின் செயற்குழு மன்றத்தின் நிர்வாக, நிதி மற்றும் பிற விவகாரங்களை அதன் நோக்கங்களுக்காக நடத்துவதற்கான விதிகளுக்கு முரணாக இல்லாத வகையில் துணைச் சட்டங்களை உருவாக்குவதற்கும், தேவைப்படும்போது அதன் விதிகளை திருத்துவதற்கும் அதிகாரம் கொண்டது. செயற்குழு எடுக்கும் முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது உறுப்பினர் செயலரின் பொறுப்பாகும்.

நிர்வாக அதிகாரியாக இருக்கும் உறுப்பினர் செயலருக்கு தொழில்முறை செயலகத்தில் உள்ள அறிவியல் அலுவலர்கள் மற்றும் அமைச்சுப் பணியாளர்கள் உதவுகிறார்கள்.

IV. மன்றத்தின் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக நிர்ணையிக்கப்பட்ட விதிமுறைகள்:

மன்றத்தின் குறிப்பாணையில் நெறிமுறைகள் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. (மேலே காட்டப்பட்டுள்ள பத்தி (I) ஐப் பார்க்கவும்.

V. மன்றத்தின் விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், அறிவுறுத்தல்கள், கையேடுகள் மற்றும் பதிவுகள் அல்லது செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அதன் ஊழியர்களால் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

மன்றம் அதன் செயல்பாடுகளை திறம்பட மற்றும் சுமுகமான செயல்பாட்டிற்காக பின்வரும் விதிகளை வகுத்துள்ளது:

1. பொது பணி விதிகள்

1. தலைப்பு : இந்த விதிகள் தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் பொது பணி விதிகள் என்று அழைக்கப்படும், மேலும் அவை அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் ஒப்புதல் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும்.

2. பயன்பாடு: இந்த விதிகள் தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தில் தற்காலிகமாகவோ அல்லது நிரந்தரமாகவோ அனைத்து வகை பதவி/ பணியிலுள்ளவர்களுக்கும் பொருந்தும்.

3. வரையறைகள்:

(i) 'மன்றம்' என்பது 31.3.84 தேதியிட்ட G.O.Ms.No.382, கல்வி, அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் துறையால் வெளியிடப்பட்ட ஆணை மூலம் தமிழ்நாடு அரசால் நிறுவப்பட்ட "தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம்" என்று பொருள்படும்.

(ii) 'செயற்குழு' என்பது தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் செயற்குழு என்று பொருள்படும்.

(iii) அ) 'தலைவர்' என்பது தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் தலைவர் என்று பொருள்படும்

ஆ) 'தலைவர்' என்பது தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் செயற்குழுவின் தலைவர் என்று பொருள்படும்.

(iv) 'உறுப்பினர் செயலர்' என்பது தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினர் செயலாளர்.

(v) 'பணியாளர்' என்பது தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றத்தின் பணியாளர்கள் ஆவர்.

vi) 'அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்' என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட வகை அல்லது பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்காக தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி/குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் அதிகாரப்பூர்வ பட்டியலில் உள்ள பணியாளர் என்று பொருள். பல்வேறு வகையான பதவிகளுக்கான முதல் நியமனம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் பட்டியலிலிருந்து மட்டுமே அந்தந்த நியமன அதிகாரிகளால் மேற்கொள்ளப்படும்.

(vii) 'அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பணியாளர்' ஒரு பணி அல்லது பிரிவிற்கு நியமிக்கப்பட்ட பணியாளர், அவர் தனது தகுதிகாண் காலத்தை திருப்திகரமாக முடித்து, அத்தகைய பணி அல்லது பிரிவில் முழு பணியாளராக நியமனம் பெறக் காத்திருப்பவர்.

(viii) நிரந்தர பணியாளர் : ஒரு பணியின் நிரந்தர பணியாளர் என்பது அப்பணி அல்லது பிரிவிற்காக உருவாக்கப்பட்ட பணியில் நிரந்தரமாக பணியமர்த்தப்பட்டவர் என்று பொருள்.

(ix) பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்: 'பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்' என்பது, தமிழ்நாடு அரசால், நியமனம் போன்றவற்றின் இடஒதுக்கீட்டிற்காக, தமிழ்நாடு அரசு மற்றும் கீழ்நிலைப் பணி விதிகளின் விதி 22ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சமூகங்கள் என்று பொருள்படும்.

(x) பட்டியலினத்தவர் மற்றும் பழங்குடியினர்: பட்டியலினத்தவர் மற்றும் பழங்குடியினர் என்பது, தமிழ்நாடு அரசால், நியமனம் போன்றவற்றின் இடஒதுக்கீட்டிற்காக, தமிழ்நாடு அரசு மற்றும் கீழ்நிலைப் பணி விதிகளின் விதி 22ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சமூகங்கள் என்று பொருள்படும்.

4. சிறப்புப் பணி விதிகள்: சிறப்புப் பணி விதிகள் என்பது குறிப்பிட்ட வகைப் பதவிகள் அல்லது பணிகளுக்குப் பொருந்தும் வகையில் பிரத்யேகமாக உருவாக்கப்பட்ட விதிகளைக் குறிக்கும்.

5. சிறப்புப் பணி விதிகள் தொடர்பானது: பொது பணி விதிகளில் உள்ள ஏதேனும் விதிகள் சிறப்புப் பணி விதிகளில் உள்ள விதிமுறைக்கு புறம்பாக இருந்தால், அந்த அல்லது பதவியைப் பொறுத்தமட்டில் இந்த விதிகளில் உள்ள விதிமுறைகளை விட பிந்தையது மேலோங்கும்.

6. பணியமர்த்தும் முறைகள்: எந்தவொரு பணி அல்லது பிரிவினருக்கும் பணியமர்த்துவதற்காக சாதாரண முறையானது நேரடியான பணியமர்த்தல் மற்றும் இடமாற்றம் மூலமாக மட்டும் இல்லாமல் இருந்தால், அத்தகைய பணியமர்த்தலுக்கு சிறப்பு விதிகள் குறிப்பிடக்கூடிய விகிதம் அல்லது நிரந்தரமான காலியிடங்களுக்கு மட்டுமே பொருந்தும். தற்காலிக மற்றும் உத்தியோகபூர்வ காலியிடங்களுக்கு அல்ல.

7. உடற்தகுதிக்கான மருத்துவச் சான்றிதழ்: மன்றத்தில் தனது முதல் நியமனத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியரும், தலைவரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தகுதிவாய்ந்த மருத்துவ அதிகாரியிடமிருந்து அவர் / அவள் நியமிக்கப்பட்ட பதவி அல்லது பணிக்கான உடற்தகுதிக்கான மருத்துவச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பணியாளரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் சம்பந்தப்பட்ட ஊழியரின் பணிப்பதிவேட்டுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

8. பிறந்த தேதி: (i) ஒவ்வொரு பணியாளரும் அவர் / அவள் பணியமர்த்தப்படும் நேரத்தில், பிறந்த தேதிக்கான உண்மையான ஆதாரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பிறந்த தேதியை நிரூபிக்க பின்வரும் பதிவுகள் உண்மையான ஆதாரமாக கருதப்படும்.

1. எஸ்.எஸ்.எல்.சி. புத்தகம்

2. அவர் / அவள் படித்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட பள்ளியிலிருந்து சான்றிதழ்

3. பிறந்த இடத்தின் உள்ளாட்சி அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட பிறப்புப் பதிவேட்டில் இருந்து வழங்கப்படும் சான்றிதழ்

(ii) பிறந்த தேதியில் மாற்றம்: பிறந்த தேதியை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பம் பணியில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள் செய்யப்படாவிட்டால், அது ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. பணியில் சேர்ந்த ஐந்தாண்டு காலத்திற்குள் பெறப்பட்ட விண்ணப்பம், தமிழக அரசின் வருவாய்த் துறை மூலம் கோரிக்கையின் உண்மைத்தன்மை குறித்து விசாரணை நடத்தி, செயற்குழுவால் முடிவு செய்யப்படும். அத்தகைய விசாரணையின்படி பிறந்த தேதியை மாற்றலாமா வேண்டாமா என்பதை முடிவு செய்யும் இறுதி அதிகாரம் செயற்குழுவிடம் உள்ளது. இது தொடர்பாக செயற்குழுவின் முடிவே இறுதியானதாகும்

9. பணிப் பதிவேடு: மன்றத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் மன்றம் பரிந்துரைக்கும் படிவத்தில் பணிப் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும், அதில் அவர்கள் மன்றத்தில் சேர்ந்த தேதியிலிருந்து வெளியேறும் தேதி வரை பணியாளர்கள் செய்த பணிகளின் விவரங்கள், அவர்கள் பெற்ற சம்பள உயர்வு, பதவி உயர்வு அல்லது வழங்கப்பட்ட தண்டனை ஆகியவை பதியப்படவேண்டும். மன்றத்தின் பணியின் போது சாதாரண விடுப்பு தவிர பல்வேறு வகையான விடுப்புகளின் கீழ் பெறப்பட்ட விடுப்பு பற்றிய விவரங்களும் பணிப் பதிவேட்டில் பதியப்படவேண்டும். பணிப் பதிவேட்டில் உள்ள பதிவுகளை உறுப்பினர் செயலர் சான்றளிக்க வேண்டும். பணிப் பதிவேட்டின் வருடாந்திர சரிபார்ப்பு, அந்த அதிகாரியால் முறையாக சான்றளிக்கப்பட்ட காலண்டர் ஆண்டின் இறுதியில் செய்யப்படும். பணிப் பதிவேடுகளில் உள்ள பதிவுகளுக்கு ஐந்தாண்டுக்கு ஒருமுறை பணியாளர்களால் சான்றொப்பம் செய்யப்பட வேண்டும்.

10. (அ) தகுதி: சிறப்பு விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி என்பது, தமிழ்நாட்டில் உயர்நிலைப் படிப்புகளில் சேருவதற்கு ஒருவர் தகுதி பெறுவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட தகுதியைக் குறிக்கும்.

(ஆ) பணிக் காலம்/அனுபவம்: இந்த விதிகள் மற்றும் சிறப்புப் பணி விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடங்களில், மன்றத்தில் ஒரு ஊழியர் பணிபுரிந்த மொத்தப் பணிக் காலத்தைக் குறிக்கும்.

11. தகுதிகாண் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களை வெளியேற்றுதல் மற்றும் மறு நியமனம் செய்தல்:

தகுதிகாண் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பணியாளர்கள் பின்வரும் வரிசையில் வெளியேற்றம் செய்யப்படுவார்கள்

(i) தகுதிகாண்பாளர்கள் பட்டியலில் இளையவர் ; மற்றும்

(ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பணியாளர்களில் இளையவர்

12. பணியில் இல்லாத பணியாளர்கள் : ஒரு பணியின் பணியாளர், விடுமுறையில் இருந்தாலும், அயற்பணியில் இருந்தாலும், பணியமர்த்தப்பட்டிருந்தாலும் அல்லது வேறு எந்த காரணத்திற்காகவும் பணியில் இல்லாதது மற்றும் அத்தகைய பணியின் பிரிவில் அவர் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்டிருந்தால் அவருக்குப் பதிலாக வேறு அவர் / அவள் பணி நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்தாலும் இல்லையென்றாலும், அவன்/அவள் வேறுவிதமாக பொருத்தமாக இருந்தால், அவர்/அவள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளராக இருக்கக்கூடிய வகையில், கருணை அல்லது பதவியில் உள்ள கணிசமான அல்லது அதிகாரப்பூர்வமான காலியிடத்திற்கு மீண்டும் நியமனம் செய்வதற்கு, அவரை/அவளை தகுதியுடையவராக மாற்றலாம். அவர் / அவள் பணிக்கு திரும்புகையில் நியமனம், பணிமூப்பு, தகுதிகாண் மற்றும் நிரந்தரப் பணியாளராக நியமனம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்தமட்டில் அவர் / அவள் மீதான தகுதிகாண் காலத்தை திருப்திகரமாக முடித்திருப்பின் அவர் / அவள் அனுபவித்திருக்கக்கூடிய அனைத்து சலுகைகளுக்கும் அவர் / அவள் தகுதியுடையவராக இருப்பின் மறு நியமனம் செய்யபபடலாம்,

13. இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பணிகளில் தகுதிகாண் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பணியாளராக இருப்பதற்கான உரிமை: விதி 12 இல் உள்ளபடி எதுவாக இருப்பினும்

(அ) எந்தவொரு நபரும் ஒரே நேரத்தில், ஒரு தகுதிகாண் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பணியாளராக அதிகப்படியாக

(i) ஒரு பணி, அதாவது அவர் / அவள் ஒரு பணியில் அல்லது வேறு ஒரு பணியில் முழு உறுப்பினராக இருத்தல் மேலும்,

(ii) வேறு எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலும் இரண்டு பணிகளில் இருத்தல்

கூடாது.

14. அயற்பணி: மன்றத்தின் செயற்குழுவின் ஒப்புதல் பெறாமல் மன்றத்தின் எந்தப் பணியாளரும் அயற்பணிக்கு அனுப்பப்பட மாட்டாது. அயற்பணி அலுவலகமும், பணியாளரும், செயற்குழுவால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்.

15. இடஒதுக்கீட்டு நியமனங்கள்: நேரடி நியமனம் மேற்கொள்ளப்படும் போதும், மற்றும் சிறப்பு விதிகளின்படி மேற்கொள்ளும் போதும் இடஒதுக்கீட்டு கொள்கையானது தமிழ்நாடு மாநிலத்தின் விதி 22 மற்றும் தமிழக அரசால் அவ்வப்போது திருத்தப்பட்ட கீழ்நிலைப் பணி விதிகளின்படி எத்தகைய பணிக்கும் அல்லது பிரிவிற்கும் பின்பற்றப்படவேண்டும்.

16. (அ) தற்காலிக நியமனங்கள்:

(i) மன்றம் நிறுவிய போது மன்றத்தின் நலன் கருதி, அவசரநிலை காரணமாக ஏற்படும் காலி பணியிடத்தை உடனடியாக நிரப்புவது அவசியமானால், இந்த விதிகளின்படி அத்தகைய நியமனங்களைச் செய்வதில் தேவையற்ற தாமதம் ஏற்படுமானால். நியமன அதிகாரி தற்காலிகமாக ஒருவரை நியமிக்கலாம் அல்லது குறிப்பிட்ட மற்றும் சிறப்பு விதிகளின்படியும் ஒருவரை தற்காலிகமாக நியமிக்கலாம்.

(ii) மேற்கூறிய விதிகளின் கீழ் எந்த நியமனமும் பொதுவாக விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிக்கு தேவையான தகுதியைப் பெறாத ஒரு நபருக்கு வழங்கப்படாது. நியமனம் செய்யப்பட்டால், தேவையான தகுதியைப் பெறாத எந்தவொரு நபரும், தேவையான தகுதியைக் கொண்ட ஒருவரால் விரைவில் மாற்றப்படுவார் மற்றும் அத்தகைய பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்வதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படுவார் அல்லது தகுதியான அதிகாரியால் பரிசீலிக்கப்பட்டு முறையாக அங்கீகரிக்கப்படுவார்.

(iii) மேற்கூறிய விதியின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட ஒருவர், அத்தகைய பதவிகள் அல்லது சேவையில் தகுதிகாண்பாளராகக் கருதப்படமாட்டார் அல்லது எதிர்கால நியமனத்திற்கான முன்னுரிமைக் கோரிக்கைக்கு தகுதியற்றவராவார் . மேற்படி பதவியில் அவரது/அவளுடைய சேவைகள், நியமன அதிகாரியால் எந்த நேரத்திலும் முன்னறிவிப்பின்றி மற்றும் எந்தக் காரணமும் குறிப்பிடப்படாமல் நிறுத்தப்படும்.

(iv) மேற்கூறிய விதியின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு நபர், பதவிக்கு பொருந்தும் கால அளவு ஊதியத்தில் அல்லது அவருக்கு/அவளுக்குச் சாதகமானதாக இருந்தால், அவருடைய/அவளுடைய கணிசமான ஊதியத்தில் குறைந்தபட்ச தொகையை மட்டுமே பெற வேண்டும்.

16.(ஆ) தகுதிகாண் பருவத்தினர்:

(i) தொடங்கும் தேதி : சிறப்பு விதிகளின்படி தகுதிகாண் காலம் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட பதவிக்கு தற்காலிகமாக நியமிக்கப்பட்ட ஒருவர், பின்னர் அதே பதவிக்கு வழக்கமான அடிப்படையில் மற்றும் விதிகளின்படி நியமிக்கப்படுபவர். அதிகாரம்: அவர் /அவள் தகுதிகாண்பணியை அத்தகைய அடுத்தடுத்த நியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து அல்லது நியமன அதிகாரி தீர்மானிக்கக்கூடிய முந்தைய தேதியிலிருந்து தொடங்க வேண்டும். அவர்/அவள், அவனது / அவள் தகுதிகாண் அல்லது தற்காலிக நியமனம் தொடங்கும் நாளிலிருந்து, அவருக்குப் பொருந்தக்கூடிய ஊதிய உயர்வு பெறவும் தகுதியுடையவர்.

(ii) விதி: ஒரு பணிக்கு நியமிக்கப்படும் ஒவ்வொரு நபரும், அவர் பணியில் சேரும் தேதியிலிருந்து மொத்தம் மூன்று வருடங்கள் தொடர்ச்சியாக தகுதிகாண்பிரிவில் இருக்க வேண்டும். அலுவலக உதவியாளர்கள் / தூதுவர்கள் / துப்புரவு பணியாளர் / காவல் பணியாளர் / துப்புரவு செய்பவர் ஆகியோருக்கு தகுதிகாண் நன்னடத்தை காலம் இரண்டு தொடர் ஆண்டுகளில் ஒரு வருடமாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) தகுதிகாண் காலத்திற்கான உயர் பிரிவில் உள்ள பணிக்கு எந்தப் பிரிவில் உள்ள ஒரு தகுதிகாண் தகுதியுடையவர், அதே பணியின் உயர் பிரிவில் வழக்கமான நியமனம் இருந்தால், அவரது / அவள் சேவை ஏதேனும் இருந்தால், தகுதிகாண் தகுதியைப் பெறுவார்.

17. தகுதிகாண் நீட்டிப்பு: எந்தவொரு தகுதிகாண் காலத்திலும், நியமனம் செய்யும் அதிகாரி, அவர்/அவள் சிறப்புத் தகுதியைப் பெறுவதற்கு அல்லது அந்தப் பதவிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட சிறப்புத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கும், அவரது/ நீட்டிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் காலம் முடிந்த பிறகு முழு உறுப்பினருக்கான அவரது தகுதி வழங்கப்படும்.

தகுதிகாண் பணியாளரின் பணி மற்றும் நடத்தை போதுமான அளவு திருப்திகரமாக இல்லாவிட்டால், மேலும் அவருக்கு/அவளுக்கு மேற்சொன்ன பதவிகளில் கூடுதல் அனுபவம் தேவைப்பட்டால், தகுதிகாண் கால நீட்டிப்பு நியமன அதிகாரியால் உத்தரவிடப்படலாம்.

தகுதிகாண் காலத்தை நீட்டிக்க உத்தரவிடப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், தகுதிகாண் காலத்தை அவர் திருப்திகரமாக முடித்ததாக அறிவிக்கப்படும் வரை, தகுதிகாண் உயர்வை தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்க வேண்டும் என்ற நிபந்தனை, நீட்டிப்பு மற்றும் அதிகரிப்புகளை நிறுத்தும் வரிசையில் இணைக்கப்படும்.

18. தகுதிகாண் காலத்தை முடித்தல்: தகுதிகாண்பவரின் பணி மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இல்லை என்றும், அவருக்கு/அவளுக்கு வழங்கப்பட்ட எச்சரிக்கை குறிப்புகள் / குறிப்புகள் எந்தப் பயனும் இல்லை என்றும், தகுதியற்றவராகக் காணப்படுகிறார் என்றும் நியமன அதிகாரி கருதினால். அவருக்கு/அவளிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில், நியமனம் செய்யும் அதிகாரி, பதிவேட்டில் வைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களைக் குறிப்பிட்டு, அவனது/அவள் தகுதிகாண் காலத்தை அல்லது வழக்கின்படி நீட்டிக்கப்பட்ட சோதனைக் காலத்தை நிறுத்தலாம்.

குறிப்பு: தகுதிகாண் பருவத்தினரின் நடத்தை அல்லது வேலை சரியின்மை காரணத்தால் நிரந்தர உறுப்பினருக்கு தகுதியற்றவர் என்ற நியமன அதிகாரியின் முடிவு, தகுதிகாண் காலம் மற்றும் நீட்டிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் காலம் வரை மட்டுமல்லாமல் அவர் நிர்ணயம் செய்யும் காலம் வரையிலும் இருக்கலாம்.

19. தகுதிகாண் காலத்தை நிறைவு செய்தல் : நியமன அதிகாரி, அவர்/அவள் தகுதிகாண் தேர்வில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியின் முழு அங்கத்துவத்திற்கு தகுதியானவர் அல்லது வேறு வகையிலான தகுதி குறித்து சரியான நேரத்தில் முடிவெடுக்க வேண்டும். ஒரு தகுதிகாண் பருவத்தினர் நிரந்தர உறுப்பினர் பொறுப்பிற்கு தகுதியானவர் என்று நியமனம் செய்யும் அதிகாரி முடிவு செய்தால், விரைவில் அதற்குரிய ஆணையை வெளியிடுவார், தகுதிகாண் பருவத்தை திருப்திகரமாக முடித்திருக்க வேண்டும். அவர்/அவள் தகுதி பெற்ற நாளிலிருந்து ஆறு மாதங்களுக்குள் அத்தகைய உத்தரவு எதுவும் பிறப்பிக்கப்படாவிட்டால், தகுதிகாண் பருவத்தினர் தகுதிகாண் காலம் முடிந்த நாளிலோ அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் காலத்திலோ திருப்திகரமாக தனது பணியை முடித்ததாகக் கருதப்படுவார். இருப்பினும் தகுதிகாண் காலம் திருப்திகரமாக முடித்ததற்கான ஆணை அதற்கான அதிகாரியால் வழங்கப்படபேண்டும்.

20. தகுதிகாண் காலத்தை நிறுத்துதல் மற்றும் பணியிலிருந்து நீக்குதல்.

தகுதிகாண் பருவத்தினர் நிரந்தரப் பணிக்கு தகுதிக்கு தகுதியற்றவர் என்று நியமனம் செய்யும் அதிகாரி முடிவு செய்தால், அவரது தகுதிகாண் விதி 17ன் கீழ் நீட்டிக்கப்பட்டாலோ அல்லது விதி 18ன் கீழ் நிறுத்தப்பட்டாலோ, அவருக்கு/அவளுக்கு இது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைக்கு எதிராக அவருக்கு/அவளுக்கு நியாயமான வாய்ப்பை வழங்கிய பிறகு

அவரை/அவளை பணியில் இருந்து நீக்கிவிட வேண்டும். **தகுதிகாண் காலத்தை முடிப்பது தவிர**, ஒரு தகுதிகாண் பருவத்தினர் மன்றத்தின் பணியில் இருப்பதற்கு தகுதியற்றவர் என்று நியமனம் செய்யும் அதிகாரி முடிவு செய்தால், அது வழக்கமான குற்றச்சாட்டுகளைச் சேர்த்து அல்லது பொதுவான திறமையின்மை அல்லது இயலாமை ஆகியவற்றிலிருந்து வேறுபட்டது மற்றும் சுமத்துவதற்கு முன் பின்பற்ற வேண்டிய விரிவான நடைமுறையைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

குறிப்பு: காரணத்தைக் காண்பிப்பதற்கான ஒரு வாய்ப்பை நியமன அதிகாரி அல்லது தகுதிகாண் பருவத்தினரின் உயர்நிலையில் இருக்கும் கீழ்நிலை அதிகாரியால் வழங்கப்படவேண்டும்.

21. நியமன அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்கள், அவரால் நிர்வாக ரீதியாக நியமிக்கப்பட்ட எந்த உயர் அதிகாரியாலும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்தலாம்:

1. விதி 17ன் கீழ் தகுதிகாண் கால நீட்டிப்பு
2. விதி 18ன் கீழ் தகுதிகாண் பதவி நீக்கம்
3. விதி 20ன் கீழ் ஒரு தகுதிகாண் பணியாளரை சேவையிலிருந்து வெளியேற்றுதல் / நீக்குதல்

22. தகுதிகாண் காலத்தை நிறுத்துதல் மற்றும் பணியிலிருந்து வெளியேற்றுதல்/ நீக்குதல் ஆகியவற்றுக்கு எதிரான மேல்முறையீடு:

பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட அல்லது பணியில் இருந்து நீக்கப்பட்ட அல்லது தகுதிகாண் காலம் முடிவடைந்த ஒரு தகுதிகாண் அதிகாரி, தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிநீக்கம் அல்லது நீக்குதல் உத்தரவுக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்யப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்ய உரிமை உண்டு. மேல்முறையீடானது செய்யப்பட்ட உத்தரவு பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் விண்ணப்பதாரரால் மேல்முறையீடு செய்யபட வேண்டும்.

23. முழு உறுப்பினர்களின் நியமனம்:

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர் அவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப் பட்ட பணியின் முழு உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்படுவார்கள் மற்றும் அதற்கான காலியிடத்தின் பொருட்டு தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

24.பணி மூப்பு:

ஒரு பணி அல்லது பிரிவில் உள்ள ஒருவரின் பணிமூப்பு, அவர்/அவள் தண்டனையாக குறைந்த தரத்திற்கு குறைக்கப்பட்டிருந்தால் தவிர, தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி அல்லது பிற நியமன அதிகாரி மூலம் வரையறுக்கப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் பட்டியலில் அவர்/அவள் பெற்ற தரவரிசை மூலம் இட ஒதுக்கீடு விதிக்கு உட்பட்டு தீர்மானிக்கப்படும். அவரது தகுதிகாண் காலம் தொடங்கும் தேதியானது, அவர்/அவள் பணி மூப்பு பொருட்படுத்தாமல் பணியில் சேரும் தேதியாகும்.

25.ராஜினாமாவின் விளைவுகள்:

ஒரு உறுப்பினர், அவர்/அவள் தனது நியமனத்தை ராஜினாமா செய்தால், ராஜினாமா செய்யும் போது அவர் வகித்த குறிப்பிட்ட பதவியில் அவர் வகித்த பணி மட்டும் அல்லாமல் மன்றத்தின் அனைத்து பணிகளிலிருந்தும் விடுவிக்கப்படுவார்.

26. ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடுவதற்கான இராணுவ சேவை:

இந்த விதிகள் அல்லது சிறப்பு சேவை விதிகள் எதுவும் இருந்தபோதிலும், மன்றத்தில் உள்ள ஒரு உறுப்பினர் இராணுவப் பணிக்காக நியமிக்கப்பட்டிருந்தால், அவர்/அவள் ஓய்வூதிய நோக்கத்திற்காக இராணுவ பணியில் செலவழித்த காலத்தை கணக்கிட உரிமை உண்டு. ஓய்வூதிய நோக்கத்திற்காக மன்றத்தில் அவரது / அவளது பணியையும், இராணுவப்பணியையும் கணக்கில் எடுக்கவேண்டும்.

27. முழு உறுப்பினர்களைக் குறைத்தல்:

(அ) ஏதேனும் ஒரு பணி அல்லது பிரிவின் முழு உறுப்பினரை அடிப்படையில் குறைந்த பணி அல்லது பிரிவிற்கு கணிசமாகக் குறைக்கப்பட்டால், அவர்/அவள் பிந்தைய பணியின் முழு உறுப்பினராகக் கருதப்படுவார் மற்றும் அதன் நிரந்தரப் பணியாளராவார். அவ்விடத்தில் காலியிடம் இல்லை என்றாலும் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டு அதில் அவன்/அவள் உள்வாங்கப்படலாம்,

அத்தகைய ஒவ்வொரு சேர்க்கைக்கு எதிராகவும், ஒரு உத்தியோகபூர்வ அல்லது தற்காலிக பணியிடம் குறைந்த பணி அல்லது பிரிவில் ஏதேனும் இருப்பின் அது நிரப்பப்படாமல் வைக்கப்படவேண்டும் மற்றும் அத்தகைய குறைந்த பணி அல்லது பிரிவு பின்னர் எழும் முதல் நிரந்தர காலியிடத்தில் சேர்க்கப்படும்.

பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட, நீக்கப்பட்ட, கட்டாயமாக ஓய்வு பெற்ற அல்லது குறைக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களுக்குப் பதிலாக நியமனம்:-

ஒரு நபர் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டாலோ, நீக்கப்பட்டாலோ, கட்டாயமாக ஓய்வு பெற்றாலோ அல்லது ஏதேனும் ஒரு பணி, வகுப்பு அல்லது பிரிவிலிருந்து கணிசமாகக் குறைக்கப்பட்டாலோ, அதனால் ஏற்படும் அல்லது அத்தகைய பணி அல்லது பிரிவில் ஏற்படும் எந்த காலியிடமும், சம்பந்தப்பட்ட நபரின் பாரபட்சம் காலாவதியாகும் வரை நிரப்பப்படாது. அதாவது அவரது பணிநீக்கம், நீக்கம், கட்டாய ஓய்வு அல்லது குறைப்பு தேதியிலிருந்து ஒரு வருட காலம் முடிந்த பின்னர் அல்லது அத்தகைய பணிநீக்கம், நீக்கம், கட்டாய ஓய்வு அல்லது குறைப்பு ஆகியவற்றுக்கு எதிராக அவர்/அவளால் விரும்பப்படும் மேல்முறையீடு ஏதேனும் இருந்தால் அவை தீர்ந்த பின்னரே நிரப்பப்படும். இறுதியாக வரும் தீர்வுக்கே முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

28. உறுப்பினர்களால் உரிமைகளைத் துறத்தல்:

நியமன அதிகாரியின் கருத்தின்படி, அத்தகைய துறத்தல் மன்றத்தின் நலனுக்கு எதிரானதாக இல்லாவிட்டால், எந்தவொரு நபரும், இந்த விதிகள் அல்லது சிறப்பு விதிகளின் கீழ் அவர்/அவளுக்கு உரிமையுள்ள எந்தவொரு உரிமையையும் அல்லது சலுகையையும் எழுத்துப்பூர்வமாக விட்டுவிடலாம். இந்த விதிகளில் உள்ளவை அல்லது சிறப்பு விதிகள் எந்த அளவிற்கு எந்த உரிமை அல்லது சிறப்புரிமையை அது கைவிடப்பட்டது என்பதை அங்கீகரிப்பது அவசியமாகக் கருதப்படும்.

29. ஊதிய உயர்வு:

காலவரை ஊதியத்தில் உள்ள அனைத்து பணியிடங்களும் அவை சார்ந்த ஊதிய உயர்வுக்கான தகுதிபெற்றவையாகும். மன்றத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட காலவரை ஊதியத்தில் நியமிக்கப்பட்ட ஒருவர், சாதாரணமாக தன்னுடைய பணியின் ஊதிய உயர்வுக்கு தண்டனையின் அடிப்படையில் தடையேதும் ஏற்படாத பட்சத்தில் தகுதியுடையவராகிறார். ஒரு பணியாளரின் நடத்தை சிறப்பாக இல்லை என்றாலோ அல்லது அவரது பணி திருப்திகரமாக இல்லை என்றாலோ அவரது ஊதிய உயர்வை நிறுத்திவைக்க மன்றத்தின் நியமன அதிகாரிக்கு உரிமை உண்டு. அவ்வாறு செய்யத் தகுதியுள்ள அதிகாரத்தால் அவருக்கு ஒரு ஊதிய உயர்வு நிறுத்தப்படலாம். ஒரு உயர்வை நிறுத்தி வைக்க உத்தரவிடும்போது, நிறுத்தி வைக்கும் அதிகாரம் எந்த காலகட்டத்திற்கு அது நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், ஒத்திவைப்பு எதிர்கால அதிகரிப்புகளை ஒத்திவைக்கும் விளைவை ஏற்படுத்துமா என்பதையும் குறிப்பிட வேண்டும். ஊதிய உயர்வு நிறுத்தப்பட்ட காலம் முடிவடைவதற்கு முன்பு விடுப்பில் செலவிடப்பட்ட எந்தக் காலத்தையும் உள்ளடக்கியதா அல்லது பிரத்தியேகமானதா என்பதை ஆணையில் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். உயர்வை நிறுத்தி வைப்பது ஒட்டுமொத்த விளைவைக் கொண்டிருக்கவில்லை என்று உத்தரவில் குறிப்பிடப்படவில்லை என்றால், அதன்படி அது செயல்படும்.

ஒட்டுமொத்த விளைவுடன் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தப்படும் அனைத்து நிகழ்வுகளிலும், அதிகாரியால் விதிக்கப்படும் அபராதம், தனிநபரின் ஓய்வூதியத்தில் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தப்பட்டதன் விளைவை முறையாகக் கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு அந்த அடிப்படையில் மட்டுமே உத்தரவுகளை நிறைவேற்றியதற்கான ஆணையில் ஒரு சான்றிதழாக இணைக்கப்படும்.

கடன் அல்லது தவறான நடத்தை தவிர வேறு காரணங்களுக்காக சிறைத்தண்டனையின் காரணமாக இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அனைத்து நிகழ்வுகளிலும், இடைநீக்கத்திற்கு முந்தைய பணியின் காலத்தை ஊதிய உயற்விற்காக கணக்கிட அனுமதிக்கப்படலாம் ஆனால் இடைநீக்கத்தின் காலம் கணக்கில் எடுக்கப்படமாட்டாது.

ஒரு காலவரை ஊதியத்தில் செயல்திறன் பட்டி பரிந்துரைக்கப்பட்டால், பட்டியின் அடுத்த நிலையில் உள்ள உயர்வு, பொறுப்பிலுள்ள அதிகாரியின் ஒப்புதல் இல்லாமல் வழங்கப்படமாட்டாது.

மருத்துவச் சான்றிதழ் இல்லாமல் எடுக்கப்பட்ட கூடுதல் சாதாரண விடுப்பு தவிர மற்ற அனைத்து விடுப்புகளும், பணியாளரின் பதவிக்கு பொருந்தக்கூடிய ஊதிய விகிதத்தில் அவர் விடுப்பில் செல்லும்போது குறிப்பிட்ட பதவியில் தொடர்ந்திருக்கும் பட்சத்தில் அவரது ஊதிய உயர்விற்கு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும். அவ்வாறு கணக்கில் எடுக்கப்படும் நாட்கள் அவர் உண்மையில் வகித்த பதவியின் காலத்திற்குள் வரையறுக்கப்படும். அத்தகைய நிலையில், ஊதிய உயற்விற்காக கணக்கிடபட்ட காலத்தைக் குறிப்பிட்ட சான்றிதழை நியமன அதிகாரி பணியாளருக்கு வழங்க வேண்டும்.

30. குறைப்பு:

ஒரு பணியாளருக்கு அவர்/அவளின் நியமன அதிகாரியால் வழங்கப்படும் தண்டனையான பதவி குறைப்பு காலமுறை ஊதியத்தின் ஒரு நிலையிலிருந்து கீழ் நிலைக்கு அல்லது ஒரு பணியிலிருந்து குறைந்த நிலை பணிக்கு செய்யப்படுவது எவ்வளவு காலத்திற்கு அமலில் இருக்கும் என்று குறிப்பிட வேண்டும். அவ்வாறு குறிப்பிடப்படவில்லையெனில் அது குறையாகக் காணப்படும். மேலும் அவை தண்டனையளிக்கும் அதிகாரியின் மூத்த அதிகாரியால் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ சரி செய்யப்படவேண்டும்.

2. இதர விதிகளான, பயணப்படி விதிகள், மருத்துவ உதவி விதிகள், விடுப்பு விதிகள், பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி விதிகள் மற்றும் சிறப்பு வருங்கால வைப்பு நிதி விதிகள் போன்றவை அரசாங்கத்தால் பின்பற்றப்படுபவையே இங்கும் பின்பற்றப்படும்.

VI. ஆவண வகைகளின் அறிக்கை மற்றும் அது வைத்திருக்கும் அல்லது அதன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளவை.

- குறிப்பிட்ட திட்டங்கள் / நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான பதிவுகள்.
- மன்றத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான வருடாந்தர அறிக்கைகள்.

- செயற்குழு மற்றும் பொதுக்குழு கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சி நிரல் மற்றும் நடவடிக்கைகள்.
- பணப் புத்தகம், பொதுப் பேரேடு, கணக்குப் பதிவுகள்..

VII. மன்றத்தின் கொள்கையை உருவாக்குவது அல்லது அதைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக பொதுமக்களின் சார்பான உறுப்பினர்களுடன் கலந்தாலோசிப்பதற்காக அல்லது பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்காக இருக்கும் எந்தவொரு ஏற்பாட்டின் விவரங்கள்.

மாணவர் ஆய்வு திட்டத்தின் கீழ் ஆய்வுகள் / ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தொடங்குவதற்கு பொதுமக்கள், மாணவர்கள் மற்றும் கல்லூரிகளின் ஆசிரியர்களின் ஆலோசனைகள் பொதுமக்கள் கடிதம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் உறுப்பினர் செயலரிடம் தொடர்பு கொண்டு வழங்கலாம்.

VIII. இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களைக் கொண்ட வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் மற்றும் பிற அமைப்புகள் அதன் பரிந்துரைக்காக உருவாக்கப்பட்டு அதில் நடைபெறும் கூட்டங்கள் பொது மக்களுக்கு நேரிடையாக பங்கேற்க இயலுமா அல்லது அதன் குறிப்புகள் பொதுமக்களை பெறமுடியுமா ?

பொருந்தாது.

மாற்றத்திற்குட்பட்ட விவரங்கள்

IX. அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் விவரப் புத்தகம்:

மாநில மன்றத்தின் அதிகாரிகளின் பட்டியல் தொலைபேசி எண்களுடன் மன்றத்தின் இணையதளத்தில் கீழே உள்ளது போல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது:

பேராசிரியர் முனைவர் ச. வின்செண்ட், D.Sc., Ph.D., MNASc., FNABS, FRSB(Lon)

உறுப்பினர் செயலர்

தொலைபேசி: 044-301428, தொலைநகல்:044-2301552,

மின்னஞ்சல்: enquiry.tanscst@nic.in : ms.tanscst@nic.in

இணையதளம்: www.tanscst.tn.gov.in

எண்	பெயர்	பதவி
1.	பேராசிரியர்.முனைவர்.ச.வின்சன்ட்	உறுப்பினர் செயலர்
2.	பேரா.வே.இராமசுவாமி	இணை பேராசிரியர்
3.	முனைவர்.அ.இரமணன்	அறிவியல் அலுவலர் (தே.நி)
4.	திரு. இரா.சீ.தீபக்ராம்	அறிவியல் அலுவலர்
5.	முனைவர். வீ. மோகன்ராஜ்	அறிவியல் அலுவலர்
6.	முனைவர். அ. மலர்கொடி	அறிவியல் அலுவலர்
7.	முனைவர். பா. செந்தில்குமார்	அறிவியல் அலுவலர்
8.	திருமதி. சு. சங்கீதா	கணினி அமைப்பு ஆய்வாளர்
9.	திருமதி.நா.சினேகலதா	சுருக்கெழுத்தர் - தட்டச்சர் (நி - 1) (தே.நி)
10.	திருமதி.சீ.சித்ரா	கணினி இயக்குபவர் (தே.நி)
11.	திரு.கு.இராமச்சந்திரன்	கணக்காளர் (தே.நி)
12.	திருமதி. ம. பூர்ணசந்திரா	இளநிலை உதவியாளர்
13.	திரு. ந.சதீஷ்குமார்	இளநிலை உதவியாளர்
14.	திருமதி. ச. கலைவாணி	தட்டச்சர்
15.	திரு. சி. ஆனந்தபாபு	ஓட்டுநர்
16.	திரு.சா.ஜெய் ஜானகிராமன்	அலுவலக உதவியாளர் (தே.நி)
17.	திரு. வெ. மணிகண்டன்	அலுவலக உதவியாளர்
18	திரு. தே. பார்த்திபன்	அலுவலக உதவியாளர்
19	திரு. ந. விஜயகுமார்	ரோனியோஆபரேட்டர்/ அலுவலக உதவியாளர்
20	திருமதி சி ருக்மணி	தூய்மை பணியாளர்
21	திருமதி இர. பச்சையம்மாள்	துப்புரவாளர்

X. விதிகளின்படி அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஒவ்வொருவரும் பெறும் மாதாந்திர ஊதியம் :

எண்	பெயர்	பதவி	சம்பளம்
1.	பேராசிரியர்.முனைவர்.ச. வின்சன்ட்	உறுப்பினர் செயலர்	ஊதிய அளவு நிலை -14
2.	பேரா.வே.இராமசுவாமி	இணை பேராசிரியர்	ஊதிய அளவு நிலை-13A
3.	முனைவர்.அ.இரமணன்	அறிவியல் அலுவலர் (தே.நி)	ஊதிய அளவு நிலை-12
4.	திரு. இரா.சீ.தீபக்ராம்	அறிவியல் அலுவலர்	57700-182400 (நிலை -10)
5.	முனைவர். வீ. மோகன்ராஜ்	அறிவியல் அலுவலர்	57700-182400 (நிலை -10)
6.	முனைவர். அ. மலர்கொடி	அறிவியல் அலுவலர்	57700-182400 (நிலை -10)
7.	முனைவர். பா. செந்தில்குமார்	அறிவியல் அலுவலர்	57700-182400 (நிலை -10)
8.	திருமதி. சு. சங்கீதா	கணினி அமைப்பு ஆய்வாளர்	57700-182400 (நிலை -10)
9.	திருமதி.நா.சினேகலதா	சுருக்கெழுத்தர்/தட்டச்சர் (நி - 1) (தே.நி)	36900-116600 (நிலை -18)
10.	திருமதி.சீ.சித்ரா	கணினி இயக்குபவர் (தே.நி)	Rs.19500-62000 (நிலை -8)
11.	திரு.கு.இராமச்சந்திரன்	கணக்காளர் (தே.நி)	20600-65500 (நிலை -10)
12.	திருமதி. ம. பூர்ணசந்திரா	இளநிலை உதவியாளர்	19500-62000 (நிலை -8)
13.	திரு. ந.சதீஷ்குமார்	இளநிலை உதவியாளர்	19500-62000 (நிலை -8)
14.	திருமதி. ச. கலைவாணி	தட்டச்சர்	Rs.19500-62000 (நிலை -8)
15.	திரு. சி. ஆனந்தபாபு	ஓட்டுநர்	Rs.19500-62000 (நிலை -8)

16.	திரு.சா.ஜெய் ஜானகிராமன்	அலுவலக உதவியாளர் (தே.நி)	15700-50000 (நிலை -1)
17.	திரு. வெ. மணிகண்டன்	அலுவலக உதவியாளர்	15700-50000 (நிலை -1)
18	திரு. தே. பார்த்திபன்	அலுவலக உதவியாளர்	15700-50000 (நிலை -1)
19	திரு. ந. விஜயகுமார்	ரோனியோஆபரேட்டர்/ அலுவலக உதவியாளர்	15700-50000 (நிலை -1)
தொகுப்பூதிய பணியாளர்			
20	திருமதி சி ருக்மணி	தூய்மை பணியாளர்	ரூ..6000/- மாதத்திற்கு
தினக்கூலி பணியாளர்			
21	திருமதி இர. பச்சையம்மாள்	துப்புரவாளர்	ரூ. 300/- நாளொன்றுக்கு

மத்திய அரசின் அறிவியல் தொழில்நுட்பத் துறையால் வழங்கப்படும் தொகுப்பூதிய சம்பளத்தில் பணியாற்றும் திட்டப் பணியாளர்கள்:

பட்டியலின மற்றும் பழங்குடி இன மக்களுக்கான அமைப்பு			
1.	முனைவர் வே செந்தில் குமார்	திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்	ரூ. 55000/- மாதத்திற்கு
2.	திரு கூ ஹ அஷ்வின் குமார்	திட்ட உதவியாளர்	ரூ. 22000/- மாதத்திற்கு
காப்புரிமை தகவல் மையம்			
1.	செல்வி ப.ஹேமா	திட்ட இணையாளர்-I	ரூ.39370/- மாதத்திற்கு

XI. ஒதுக்கப்பட்ட நிதி, அனைத்து திட்டங்களின் விவரங்கள், முன்மொழியப்பட்ட செலவினங்கள் மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட நிதி பற்றிய அறிக்கைகள்:

1. மாநிலத் திட்டத்தின் கீழ், தமிழ்நாடு அரசு ஒவ்வொரு ஆண்டும் மன்றத்திற்கு நிதி ஒதுக்குகிறது. 2024-25 ஆம் ஆண்டு மொத்த மானியம் ரூ. 358.98 லட்சம் அரசால் ஒதுக்கப்பட்டது.

2. இந்திய அரசின் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் துறையிலிருந்து ஒவ்வொரு ஆண்டும் மன்றத்தின் உள்ள தொழில்முறை செயலகத்தின் பணிகளுக்காக நிதி பெறப்படுகிறது. 2023-24 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ.92.49 லட்சம் பெறப்பட்டது.

3. கூடுதலாக, குறிப்பிட்ட திட்ட நோக்கத்திற்காக மன்றத்தால் நிதி பெறப்படுகின்றன.

XII. மானியத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் விதம், ஒதுக்கப்பட்ட தொகைகள் மற்றும் அத்தகைய திட்டங்களின் பயனாளிகளின் விவரங்கள்

தற்போது, எந்த மானியத் திட்டங்களும் மன்றத்தால் கையாளப்படவில்லை.

XIII. வழங்கிய சலுகைகள், அனுமதிகள் அல்லது அங்கீகாரங்களைப் பெறுபவர்களின் விவரங்கள்:

பொருந்தாது.

XIV. மின்னணு வடிவில் குறைக்கப்பட்ட, கிடைக்கக்கூடிய அல்லது வைத்திருக்கும் தகவல் தொடர்பான விவரங்கள்:

மாநில மன்றத்தின் இணையதளம்: www.tanscst.tn.gov.in

மின்னஞ்சல்: ms.tanscst@nic.in

மன்றம் மற்றும் அதன் திட்டங்கள்/ நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் முடிவுகள் பற்றிய விவரங்கள் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன மற்றும் தேவைப்படும்போது புதுப்பிக்கப்படுகிறது.

பொது பயன்பாட்டிற்காக பராமரிக்கப்படும் நூலகம் அல்லது வாசகசாலையின் வேலை நேரம் மற்றும், தகவல்களைப் பெற குடிமக்களுக்குக் கிடைக்கும் வசதிகளின் விவரங்கள்.

நூலகமோ வாசகசாலையோ இல்லை.

தகவல்களைப் பெறுவதற்கு பொதுமக்கள் நேரில் அல்லது கடிதம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் உறுப்பினர் செயலரிடம் தொடர்பு கொள்ளலாம்

XVI. தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் பெயர் மற்றும் முகவரி:

பேரா.வே.இராமசுவாமி இணைப் பேராசிரியர் தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம் தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்கக வளாகம், சென்னை-600 025 மின்னஞ்சல் : ms.tanscst@nic.in தொலைபேசி 044-22301428 / 22301552	மேல் முறையீட்டு அலுவலர்
முனைவர் அ. இரமணன் அறிவியல் அலுவலர் (தே.நி) தமிழ்நாடு அறிவியல் தொழில்நுட்ப மாநில மன்றம் தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்கக வளாகம், சென்னை-600 025 தொலைபேசி 044-22301428 / 22301552 மின்னஞ்சல் : ms.tanscst@nic.in	பொது தகவல் அலுவலர்

VII. பரிந்துரைக்கப்படக்கூடிய பிற தகவல்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் இவை புதுப்பிக்கப்படும்

2024-25 ஆம் ஆண்டிற்கான தமிழ்நாடு மாநில அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மன்றத்தினால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள்: (ரூ லட்சங்கள்)

எண்	திட்டம்	தொகை
1.	மாணவர் ஆராய்ச்சி திட்டம்	50.00
2.	அறிவியல் தொழில்நுட்பத் திட்டங்கள்	41.50
3.	இளம்மாணவர் அறிவியலறிஞர் செயல் திட்டம்	30.00
4.	இளம் அறிவியல் ஆய்வாளர்களுக்கு ஆதரவு ஊதியம் அளித்தல்	3.50
5.	அறிவியல் கருத்தரங்கம், மாநாடு மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்துவதற்கு பகுதி நிதி உதவி அளித்தல்	25.00
6.	அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தை பரப்புதல்	10.00
7.	இளம் அறிவியலறிஞர்களுக்கு பயண நிதி உதவி அளித்தல்	2.50
8.	அறிவியல் தொழில்நுட்ப தமிழ் வெளியீடுகளுக்கு நிதியுதவி	3.00

	அளித்தல்	
9.	தமிழக அறிவியலறிஞர்கள் விருது	7.00
10.	கிராமப்புற பள்ளிகளில் அறிவியல் கல்வியின் தரத்தை உயர்த்துதல்	9.00
11.	புதுமைத் தொழில்நுட்பமும், பரவலாக்கமும்	9.00
12.	புதுமையாக்கம் மற்றும் பொருள் உருவாக்கம்	10.00
13.	தொழில்துறைக்கான அறிவியல் தொழில்நுட்ப திறன் வளர்த்தல்	22.50
14.	கல்லூரிகளின் ஆய்வு மாணவர்களுக்கான அறிவியல் ஆய்வு நிதியுதவி பற்றாக் குறையை பூர்த்தி செய்யும் திட்டம்	30.00
15.	அரசு கல்லூரிகளின் அறிவியல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்	15.00
16	சர்வதேச இந்திய அறிவியல்விழா	8.00
	வருவாய் செலவினம்	82.98
	மொத்தம்	358.98